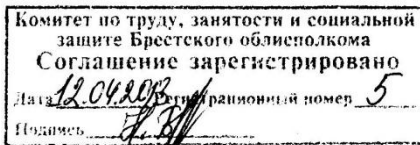




СОГЛАШЕНИЕ

**между управлением образования Брестского
облисполкома и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников образования и
науки на 2013-2016 годы**

БРЕСТ 2013



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение (далее - Соглашение) заключено между управлением образования Брестского облисполкома и Брестской областной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», от 23 августа 2005 года № 392 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2000 года №180», генеральным Соглашением на 2011-2013 годы, Соглашениями между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2013-2016 годы, Брестским областным исполнительным комитетом и объединениями профсоюзов и нанимателей на 2011-2013 годы, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения (далее - Стороны) являются управление образования Брестского облисполкома и Брестская областная организация Белорусского профсоюза работников образования и науки в лице его руководящего органа – Брестского областного комитета профсоюза работников образования и науки. Управление образования признает Брестский областной комитет профсоюза полномочным представителем работников и обучающихся организаций системы образования области – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки в коллективных переговорах.

Сторонами Соглашений на уровне районов (городов) являются отделы (управления) образования и соответствующие выборные профсоюзные органы. Сторонами коллективных договоров являются работники учреждений образования в лице выборного профсоюзного органа и наниматели или уполномоченные ими должностные лица.

Соглашение является нормативным актом, устанавливающим общие принципы трудовых, социально-экономических и связанных с ними отношений, а также определяющим дополнительные трудовые и социальные гарантии (далее гарантии) работникам учреждений образования Брестской области. Данные гарантии не могут быть изменены в сторону снижения правовой, социальной и экономической защищенности работников в региональных отраслевых Соглашениях и коллективных договорах учреждений образования.

Нормы и положения Соглашений между Министерством образования и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки, Брестским областным исполнительным комитетом и объединениями профсоюзов и нанимателей Брестской области обязательны для исполнения всеми нанимателями учреждений образования области, отделами и управлениями образования городских и районных исполнительных комитетов

и соответствующими организациями Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Настоящее Соглашение является основой для коллективных переговоров и местных отраслевых Соглашений, заключаемых на уровне городов (районов) области, коллективных договоров в учреждениях образования. При этом нормы областного Соглашения, регулирующие трудовые отношения в сфере контрактной формы найма, оплаты и охраны труда, социального партнерства, являются обязательными для включения в каждый коллективный договор.

1.3. Соглашение имеет обязательную силу для всех нанимателей учреждений образования области, отделов (управлений) образования местных исполнительных и распорядительных органов и распространяется на всех работников образования, студентов и учащихся - членов отраслевого профсоюза, а также на работников учреждений образования, профсоюзные организации которых, с согласия обкома профсоюза, делегировали ему полномочия представлять их интересы и заключить данное Соглашение. На остальных работников нормы Соглашения распространяются в пределах льгот и гарантий, установленных Трудовым Кодексом Республики Беларусь, законодательством об образовании и социальной защите.

Действие Соглашения и коллективных договоров распространяется и на работников, от имени которых они не заключались (вновь принятые, не члены профсоюза и другие), по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших Соглашение или договор.

Отношения между учреждением образования системы Министерства образования и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Соглашением между учреждением образования и первичной профсоюзной организацией обучающихся, иными локальными нормативными правовыми актами.

Соглашение служит основой для заключения местных Соглашений, коллективных и трудовых договоров (контрактов) с работниками организаций отрасли и применяется при разрешении индивидуальных и коллективных споров.

1.4. Положения Соглашения включают минимум гарантий, которые являются обязательными при заключении районных (городских) Соглашений, коллективных договоров.

Городские и районные Соглашения, коллективные договоры могут включать дополнительные, более высокие по сравнению с настоящим Соглашением, нормы и гарантии, вводимые за счет собственных средств нанимателя, местных бюджетов, спонсоров и других источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Установленные законодательством, Соглашением полномочия профсоюзных органов не могут быть уменьшены в локальных нормативных правовых актах.

Положения местных Соглашений, коллективных договоров органов управления образованием, учреждений образования, ухудшающие правовое и социально-экономическое положение работников по сравнению с законодательством, Соглашением, признаются недействительными и подлежат исключению или приведению в соответствие с законодательством, Соглашением в месячный срок со дня установления нарушения по представлению органов управления образованием, выборных профсоюзных органов.

1.5. При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать 1 месяц. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами. Письменное предложение одной из сторон об изменении и дополнении Соглашения рассматривается другой стороной в двухнедельный срок. Принятое Соглашение, изменения и дополнения в него, оформленные в виде приложений к настоящему Соглашению, доводятся сторонами до сведения нанимателей и работников учреждений образования, отделов образования городских и районных исполнительных комитетов, районных комитетов профсоюза работников образования и науки и первичных профсоюзных организаций. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон, совместным решением коллегии управления образования и президиума обкома профсоюза, а возникшие разногласия рассматриваются Советом по трудовым и социальным вопросам. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения.

После внесения изменений в областное Соглашение городские и районные Соглашения приводятся в соответствие с ним в срок не позднее одного месяца, а коллективные договоры - в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации Соглашения.

1.6. Регистрацию Соглашения в облисполкоме осуществляет управление образования в месячный срок после подписания его Сторонами.

1.7. В течение срока действия настоящего Соглашения, при условии его выполнения, областной комитет профсоюза принимает меры по предотвращению трудовых конфликтов и забастовок.

1.8. Стороны берут на себя обязательства:

- рассматривать выполнение настоящего Соглашения один раз в полугодие на совместных заседаниях коллегии управления образования облисполкома и президиума областного комитета профсоюза работников образования и науки;

- регулярно освещать в средствах массовой информации, на своих Сайтах в Интернете промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.

1.9. Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и действует до 31 марта 2016 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Представлять в соответствующие государственные органы проекты нормативных актов, инструктивные письма, касающиеся премирования, условий оплаты труда, а также предложения по совершенствованию и изменению действующих условий оплаты труда и других положений, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические интересы работников, после согласования с обкомом профсоюза.

2.1.2. Осуществлять ведомственный контроль за полнотой финансирования и расходования учреждениями образования, в т.ч. и находящимися на бюджетах местных советов, бюджетных средств, выделяемых на заработную плату, надбавки стимулирующего характера, премии и материальную помощь.

2.1.3. По мере необходимости доводить до подведомственных учреждений в письменном виде разъяснения по отдельным вопросам нормирования и оплаты труда, проводить семинары (совещания). Обеспечить возможность участия в семинарах представителей соответствующих комитетов профсоюза.

2.1.4. Принимать меры по своевременной выплате заработной платы, среднего заработка за время трудового отпуска и выплат на приобретение методической литературы в учреждениях образования областного подчинения, а также в учреждениях, содержащихся за счет местных бюджетов.

2.1.5. Выплату заработной платы учреждениям образования областного подчинения производить не реже двух раз в месяц в соответствии с графиком, утвержденным управлением образования.

2.1.6. Осуществлять премирование и установление надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений образования областного подчинения в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным управлением образования облисполкома и согласованным с президиумом областного комитета профсоюза.

2.1.7. Поручить отделам и управлениям образования исполнительных комитетов, учреждениям образования областного подчинения ежемесячно обчислять средства, сэкономленные по фонду заработной платы; информацию о наличии и размере сэкономленных средств доводить до сведения руководителей и профсоюзных комитетов учреждений образования.

2.1.8. Своевременно направлять принятые и поступившие из вышестоящих организаций нормативные акты, касающиеся вопросов организации, нормирования, оплаты труда, подчиненным учреждениям и областному комитету профсоюза.

2.2. Обком профсоюза обязуется:

2.2.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда. Добиваться соблюдения прав и законных интересов работников отрасли.

2.2.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзных комитетов нормативные документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары по их изучению, консультировать работников образования и давать разъяснения по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда.

2.2.3. Осуществлять общественный контроль за своевременностью и полнотой исполнения нормативных правовых актов по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда.

Информировать о выявленных нарушениях органы управления образованием и учреждения образования для принятия соответствующих мер.

2.2.4. В соответствии с законодательством Республики Беларусь, по просьбе членов профсоюза, обращаться в суд с исковыми заявлениями о взыскании невыплаченных сумм заработной платы, премий, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи, а также компенсаций за несвоевременно выплаченную заработную плату и среднего заработка за время трудового отпуска.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Включать в городские и районные Соглашения, коллективные договоры положения о повышении ставки (оклада) и предоставлении дополнительного отпуска при заключении (продлении) с работником контракта в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (далее - Декрет № 29) и Соглашением между Брестским областным исполнительным комитетом, областными объединениями нанимателей и областным объединением профсоюзов.

Контракты с работниками учреждений образования, заключенные с нарушением требований Декрета № 29 в части повышения ставки (должностного оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска, по представлению органов управления образованием, выборных органов профсоюза подлежат приведению в месячный срок в соответствие с Декретом № 29 или с согласия работника с ним заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Устанавливать молодым специалистам повышение за работу по контракту не ниже 20% ставки (оклада).

2.3.2. Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с соответствующим выборным органом профсоюза на условиях объективности и широкой гласности. Соответствующие приказы доводятся до сведения работников учреждений образования.

2.3.3. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соответствующими Положениями о материальном стимулировании и оказании материальной помощи. Они разрабатываются непосредственно в учреждениях образования,

утверждаются руководителями по согласованию с профсоюзным комитетом после их одобрения на профсоюзном собрании (конференции или уполномоченным ею профсоюзным органом) и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Начисление базовой премии работникам учреждений образования производить в размере 20% ставки (оклада), если другое не предусмотрено коллективным договором, (для работников, работающих менее чем на ставку, – на заработную плату в соответствии с установленной им учебной нагрузкой) с учетом дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, установленных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5 февраля 2002 года № 13, с последующим ежемесячным распределением оставшихся сумм и экономии фонда заработной платы в соответствии с Положением о премировании и по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования.

Для обеспечения гласности и объективности распределения средств материального стимулирования и оказания материальной помощи целесообразно в учреждениях образования создание комиссий с обязательным включением в их состав представителей профсоюзного комитета.

При определении размера материального стимулирования труда учитывается выполнение педагогическими работниками обязанностей классного руководителя, куратора учебной группы, руководителя методическим объединением, осуществление наставничества, организационно-воспитательной работы, проведение мероприятий в шестой школьный день недели, других мероприятий на условиях, определяемых коллективным договором.

2.3.4. Устанавливать молодым специалистам, направленным на работу после окончания учреждений высшего и среднего специального образования, добросовестно исполняющим свои должностные обязанности, с учетом объема и качества выполняемых работ и проявленной инициативы, надбавку за сложность, напряженность труда в размере не менее 10% ставки (оклада).

По решению нанимателя эта мера материального стимулирования в соответствии с коллективным договором может быть установлена в первые три года работы.

2.3.5. Материальное стимулирование труда руководителей учреждений образования осуществляется по согласованию с комитетами отраслевого профсоюза, вышестоящими для первичных профсоюзных организаций, в которых эти руководители состоят на профсоюзном учете.

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений образования производятся в таком размере, при котором коэффициент соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения не превышает 3,5 или коэффициента, предусмотренного контрактом.

2.3.6. Материальная помощь руководителям учреждений образования оказывается на условиях, установленных коллективным договором учреждения образования.

2.3.7. Руководители учреждений образования по представлению президиумов городских и районных комитетов профсоюза устанавливают председателям первичных профсоюзных организаций надбавки за сложность и напряженность труда, высокие достижения в работе, участие в решении вопросов охраны труда, правовой помощи работникам, поддержании трудовой дисциплины и морального климата в коллективе в размере не менее 10% ставки (оклада) на каждое календарное полугодие.

2.3.8. Внебюджетные средства, полученные учреждением образования от приносящей доходы деятельности, направляемые в соответствии с действующим законодательством в фонды материального поощрения, производственного и социального развития и используемые на стимулирование качественного труда и выплаты социального характера, повышение заработной платы работников, оказание материальной помощи, расходуются по согласованию с выборным органом профсоюза.

Наниматели осуществляют мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников (на эти цели могут выделяться необходимые денежные средства). Конкретные размеры отчислений устанавливаются коллективным договором.

Наниматели могут использовать внебюджетные средства на частичное покрытие расходов по содержанию общежитий для работников и ведомственного жилого фонда; проведение оздоровительных мероприятий для работников, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации; проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий; поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности этих организаций; удешевление и усиление питания для работников; оплату стоимости обучения работников в учреждениях высшего и среднего специального образования; предоставление безвозмездной материальной помощи работникам для первоначального взноса на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство, а также на частичное погашение задолженности по полученным на жилищное строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения льготным кредитам; повышение заработной платы работников этих организаций. Указанные средства используются в порядке, предусмотренном в коллективном договоре.

2.3.9. Средства, сэкономленные по фонду заработной платы, обсчитываются ежемесячно и направляются на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о материальном стимулировании, действующим в учреждении образования. Сведения о размере сэкономленных средств доводятся до сведения руководителей и профсоюзных комитетов учреждений образования.

2.3.10. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы преподавательской, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится руководителем учреждения образования по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период, но не позднее 1 июня текущего года.

Педагогическая нагрузка, менее чем на ставку, устанавливается с письменного согласия работника на учебный год (с 01 сентября по 31 августа), кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения работников, состояния их здоровья и в других случаях, предусмотренных коллективным договором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения образования.

В коллективных договорах предусматриваются условия и предельно допустимое количество перерывов в проведении учебных занятий учителями учреждений общего среднего образования. При превышении установленного количества перерывов коллективными договорами определяются условия и количество предоставляемых в каникулярное время свободных от занятий дней.

В каникулярный период рабочее время педагогических работников определяется в пределах времени, не превышающего объема установленной педагогической нагрузки, и регулируется графиком работы, утвержденным по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом производственной необходимости, рационального использования рабочего времени, семейно-бытовых обстоятельств и других случаев, предусмотренных коллективным договором. В этот период руководителем учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом или по предложению профкома (председателя первичной профсоюзной организации) может быть введен суммированный учет рабочего времени.

2.3.11. Режим работы учреждений образования устанавливается локальными нормативными правовыми актами по согласованию с руководителями отделов и управлений образования исполнительных комитетов.

Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и рабочие инструкции, графики работ (сменности), расписание учебных занятий, другие локальные нормативные правовые акты согласовываются с соответствующим

комитетом отраслевого профсоюза в соответствии с порядком и сроками, установленными коллективным договором.

Если режим труда и отдыха работников учреждений образования отличается от общеустановленного режима работы учреждения, то режим их труда и отдыха устанавливается локальными нормативными правовыми актами или трудовыми договорами (контрактами) с работниками.

По согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования возможно установление гибкого режима рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством, для следующих работников: педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор.

2.3.12. Порядок планирования образовательного процесса, порядок и форма планирования проведения уроков (рабочие планы и др.) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, контрактами (трудовыми договорами) с работниками.

2.3.13. При составлении расписания учебных занятий предусматривать предоставление учителям, преподавателям свободного от занятий дня для методической работы и самообразования:

- руководителям городских, районных методических объединений;
- работникам, имеющим педагогическую нагрузку до 20 часов в неделю.

Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста и учащихся первой ступени общего среднего образования, свободный от занятий день для методической работы предоставляется (по желанию работника) в субботу.

Порядок предоставления и использования свободного от занятий дня для методической работы и самообразования определяется коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Свободный от занятий день для методической работы является рабочим днем, и при проведении общешкольных мероприятий, предусмотренных годовым планом работы, работники принимают в них участие.

2.3.14. За время вынужденного простоя не по вине работника (карантин, метеоусловия, сельхозработы, болезнь учеников, болезнь обучаемых на дому, выезд класса (группы) на оздоровление, закрытие учреждений дошкольного образования на ремонт или на летний период и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленной ему ставки (оклада), исчисляемой на норму педагогической нагрузки на ставку. В случае выполнения работниками в этот период другой работы, в соответствии с их должностными обязанностями или с их согласия, заработная плата выплачивается в полном объеме.

При отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с медицинским заключением, ему предоставляется социальный отпуск с частичным сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 ставки (оклада).

2.3.15. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

2.3.16. Выплату заработной платы производить регулярно в дни, определенные коллективным договором или районным (городским) Соглашением, но не реже двух раз в месяц в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь. При заключении коллективных договоров в учреждениях образования сроки выплаты заработной платы устанавливаются не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Зарплата, выплаченная с задержкой, превышающей 1 месяц, индексируется в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана, за исключением случаев счетной ошибки;

2.3.17. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска. При несоблюдении данного условия работник имеет право продолжить работу, письменно уведомив нанимателя.

2.3.18. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

2.3.19. Стороны обязуются в установленном порядке, в пределах их компетенции, поддерживать предложения Министерства образования и Центрального комитета профсоюза работников образования и науки, представляемые в Правительство Республики Беларусь, направленные на улучшение социально-экономического положения работников образования:

- достижение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников в промышленности, а профессорско-преподавательского состава – не менее чем в 1,5 раза выше этого уровня;

- увеличение продолжительности трудовых отпусков работников учреждений образования;

- увеличение нормативов выделения бюджетных средств на премирование, установление надбавок за наличие квалификационных категорий, а также за высокие профессиональные, творческие достижения в работе. Выполнение особо важных (срочных) работ и оказание материальной помощи;

- сокращение продолжительности рабочей недели педагогических работников учреждений дошкольного образования с 36 до 30 часов в неделю;

- снижение документооборота и доли работ, выполняемых педагогическими работниками помимо педагогической деятельности;

- повышение уровня заработной платы работникам образования.

2.3.20. Устанавливать надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде:

- победителям и призерам республиканского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Мастер года», других профессиональных конкурсов,

проводимых Министерством образования, в размере 50% ставки (оклада) в течение двух лет с момента установления надбавки;

- победителям областных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Мастер года», других конкурсов профессионального мастерства, проводимых управлением образования облисполкома, в размере 50%, и призерам данных конкурсов не менее 40% ставки (оклада) в течение года с момента установления надбавки;

- педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров областной и республиканской предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства в размере до 50% ставки (оклада) в течение года с момента установления надбавки;

- награжденным знаком «Выдатнік адукацыі» в размере не менее 20% ставки (оклада);

- Заслуженным учителям Республики Беларусь в размере 50 % ставки (оклада);

- работникам и активистам профсоюзного движения за результативность воспитательно-профилактической деятельности с обязанными лицами в размерах, определенных коллективным договором.

2.3.21. Централизованные бухгалтерии отделов и управлений, учреждений образования осуществляют выплату премий, надбавок стимулирующего характера и материальной помощи только при наличии на выписках из приказов наряду с подписью должностного лица нанимателя согласования выборных профсоюзных органов.

2.3.22. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, местными Соглашениями, коллективными договорами, с согласия работника по письменному приказу руководителя учреждения образования, в котором указаны основания для привлечения к работе в такие дни.

Работникам учреждений образования за выполнение с их согласия работы, не обусловленной трудовым договором или должностной инструкцией, предоставляются дополнительные дни отдыха в каникулярный период или производится оплата в виде установления надбавки за выполнение указанной работы.

2.3.23. Присвоение соответствующей квалификации непедагогическим работникам осуществляется в порядке, установленном в коллективном договоре или местном Соглашении на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 «Об утверждении типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций» и Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1. При этом специалистам, вновь принятым в организации системы Министерства образования, учитывается стаж работы на аналогичных должностях в иных организациях.

Новые ставки заработной платы работникам образования с учетом квалификационных категорий устанавливаются согласно приказу руководителя со дня принятия решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.

2.3.24. Изменение существенных условий труда (гарантии, режим работы, изменение педагогической нагрузки в течение учебного года, присвоение разряда и другие) в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется нанимателем с уведомлением профсоюзного комитета.

Индивидуальные трудовые споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются комиссиями по трудовым спорам и судами.

Рекомендовать руководителям учреждений образования предупреждать педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования, не менее чем за месяц о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения квалификационной категории по итогам аттестации.

При отсутствии такого уведомления изменение ставки заработной платы работникам, которым по результатам аттестации снижается квалификационная категория, производится через месяц после уведомления работника о снижении размера заработной платы с учетом квалификационной категории.

2.3.25. Замену временно отсутствующих воспитателей в учреждениях дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования производить в пределах штатной численности воспитателей, рассчитанной с учетом коэффициентов планируемых невыходов. При необходимости для замены отсутствующих воспитателей в соответствии с главой 23 Трудового кодекса Республики Беларусь привлекаются временные работники с заключением с ними срочных трудовых договоров.

2.3.26. Содействовать введению в штатные расписания учреждений дошкольного, общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи системы образования, которые имеют статус юридического лица, должностей инспектора по кадрам, юрисконсульта, инженера по охране труда.

2.3.27. Работа учителей в шестой школьный день недели осуществляется в соответствии с годовым планом работы учреждения образования, расписанием факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий, спортивных секций, объединений по интересам.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Управление образования обязуется:

3.1.1. Оперативно доводить до сведения руководителей подведомственных учреждений и органов управления образованием изменения

и дополнения, вносимые в законодательные акты о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве.

3.1.2. Проводить семинары для руководителей и работников органов управления и учреждений образования по вопросам законодательства о труде, заключения Соглашений и коллективных договоров. Включать соответствующие темы в планы курсов повышения квалификации.

3.1.3. При проведении социологических опросов, анкетирования в учреждениях образования включать по согласованию с обкомом профсоюза вопросы, касающиеся социально-экономического положения работников отрасли.

3.1.4. При подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права работников учреждений образования, учитывать положения Соглашения и привлекать работников областного комитета отраслевого профсоюза для участия в разработке проектов указанных актов и инструктивных писем.

3.2. Обком профсоюза обязуется:

3.2.1. Оказывать помощь профсоюзным комитетам и органам управления образованием в обучении кадров по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, охране труда, социальном партнерстве, участвовать в проводимых совещаниях и семинарах.

3.2.2. Организовывать работу и представлять интересы работников образования в органах власти и управления, других организациях и объединениях, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма, при необходимости оказывать содействие при оформлении исковых заявлений в судебные инстанции.

Принимать участие в осуществлении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, охране труда совместно с органами Департамента государственной инспекции труда.

3.2.3. Оказывать помощь профсоюзному активу и общественным инспекторам по охране труда в организации, проведении мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников отделов, управлений и учреждений образования, оформлении и реализации их результатов, осуществляемых в порядке общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

3.2.4. Готовить материалы в помощь правоприменителям и профсоюзным организациям по вопросам:

- оплаты труда;
- оформления порядка приема на работу, изменения и прекращения трудового договора;
- подготовки и издания приказов по личному составу, ведению трудовых книжек работников учреждений образования и иных организационно-распорядительных документов;
- подготовки локальных нормативных правовых актов;

- организации коллективно-договорных отношений и социального партнерства.

3.2.5. Оказывать помощь отделам, управлениям и учреждениям образования в:

- организации общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, законодательства об охране труда;

- подготовке и проведении правовой экспертизы городских и районных Соглашений, коллективных договоров, других локальных нормативных правовых актов.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников отрасли и учащейся молодежи, разрабатываются и принимаются органами управления образованием и нанимателями по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза, в учреждениях образования с численностью членов профсоюза до 15 человек включительно - по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы Министерства образования, представителям другой стороны.

3.3.2. Проводить встречи работников выборных профсоюзных органов с педагогическими работниками в областном институте развития образования по вопросам реализации законодательства о труде, охране труда и социальном партнерстве в отрасли. Обеспечивать доведение оперативной информации о принимаемых мерах по улучшению социально-экономического положения работников образования.

3.3.3. Не реже 1 раза в год проводить совместное изучение соблюдения законодательства о труде в учреждениях образования с последующим рассмотрением итогов на заседаниях коллегии управления образования и президиума обкома профсоюза, советов региональных отделов и управлений образования и соответствующих выборных профсоюзных органов.

Установить, что наниматели осуществляют беспрепятственный допуск представителей профсоюза в организации системы Министерства образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора (Соглашения) в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оказания методической помощи руководителям и профсоюзным организациям учреждений образования в обеспечении трудовых и социально-экономических прав работников учреждений образования.

3.3.4. Установить, что трудовой распорядок для работников учреждения образования определяется Уставом (Положением) учреждения образования,

Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными правовыми актами, предусмотренными статьёй 194 Трудового кодекса Республики Беларусь, по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза или председателем первичной профсоюзной организации.

3.3.5. График трудовых отпусков работников учреждений образования составляется на календарный год не позднее пятого января с корректировкой в соответствии с производственной необходимостью до 30 апреля и утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом пожеланий работников.

3.3.6. Предоставлять отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время:

- 1) лицам моложе восемнадцати лет;
 - 2) ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;
 - 3) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до шестнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 16 лет;
 - 4) работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
 - 5) работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
 - 6) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - 7) работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 года;
 - 8) донорам, которым выданы знаки "Почетный донор Республики Беларусь", "Почетный донор СССР", "Почетный донор общества Красного Креста БССР";
 - 9) в других случаях, предусмотренных коллективным или трудовым договором;
- в определенный период:
- 1) работникам, обучающимся в вечерних школах и учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней и заочной формах получения образования, - перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов, а также во время каникул в учреждении образования;
 - 2) работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

3) работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

4) педагогическим работникам учреждений общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи, специального образования, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования - в летнее время (в исключительных случаях: болезнь работника, его близких родственников, - по просьбе работника в иное время);

5) женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

6) работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

3.3.7. По уважительным причинам (семейные обстоятельства, болезнь близких родственников, оздоровление, невозможность использовать отпуск полностью в летний период в связи с производственной необходимостью), которые указываются в коллективном договоре, Соглашении, или по договоренности между нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.3.8. Предоставлять дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г., № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»;

3.3.9. Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств, которые определяются коллективным договором, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или, по желанию работника, присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо компенсируется в денежной форме, если иное не предусмотрено коллективным договором.

3.3.10. Предоставлять:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения среднего специального образования, социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения высшего образования - не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно.

- работникам, успешно обучающимся в учреждениях среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме обучения, по направлениям (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов, коллективным или трудовым договором), при получении первого высшего образования первой ступени в качестве минимальных гарантии, предусмотренные статьями 215-216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.3.11. Предоставлять работникам в течение календарного года социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не более 90 календарных дней в год на основании личных заявлений в соответствии с коллективным договором:

- для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях среднего специального и высшего образования;

- для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

- в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

- при необходимости ухода за больными членами семьи (супруг, отец, мать, дети) на основании заключения медицинского учреждения, сопровождения на лечение супругов, несовершеннолетних детей, престарелых родителей;

- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в период каникул;

- в других случаях, предусмотренных коллективным договором.

3.3.12. Предоставлять работникам социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной коллективным договором, в случаях:

- бракосочетания самого работника, его детей, внуков;

- рождения детей, внуков;

- смерти родных и близких;

- других случаях, предусмотренных коллективным договором.

3.3.13. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

3.3.14. По письменному заявлению работника предоставлять в пределах фонда оплаты труда социальный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 2 дня в случае смерти членов семьи (родителей, супругов, детей, братьев, сестер).

3.3.15. Предоставлять женщинам право ухода в социальный отпуск с оплатой по среднему заработку за 2 и менее месяцев до отпуска по беременности и родам при наличии медицинского заключения об их переводе на более лёгкий труд и невозможности нанимателя предоставить такую работу.

3.3.16. Установить, что на время социальных отпусков сохраняется прежняя работа, а в случаях, установленных коллективным договором, Соглашением, - и заработная плата.

3.3.17. Наниматели предоставляют матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет и имеющей (имеющему) право на один дополнительный свободный от работы день в месяц согласно нормам ч. 2 ст. 265 Трудового кодекса Республики Беларусь, по их заявлению, с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке, предусмотренном коллективным договором.

3.3.18. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, необходимости сопровождать детей при направлении на стационарное

лечение в лечебные учреждения в течение учебного года, в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования, по желанию работника, социальный отпуск без сохранения заработной платы.

3.3.19. При невозможности участия представителей профсоюзной организации в работе аттестационной комиссии работников учреждения образования представителем профсоюзной организации может быть представитель вышестоящего выборного профсоюзного органа на основании ходатайства профсоюзной организации и постановления вышестоящего органа.

3.3.20. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров в учреждениях образования создаются комиссии по трудовым спорам из равного числа представителей профсоюза и нанимателей сроком на 1 год (с 01.09 по 31.08).

3.3.21. Работник имеет право на получение от нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

3.3.22. Проводить по инициативе одной из сторон двусторонние консультации по вопросам, касающимся организации труда, социальной защиты, занятости работников отрасли.

3.3.23. Включать в коллективные договоры положение о сохранении среднего заработка работникам организаций, участвующим в областных, республиканских и международных соревнованиях (на период спортивных сборов и проведения соревнований), а также работникам, участвующим в региональных (районных, городских), областных, республиканских и международных смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, фестивалях, научно-практических конференциях, предметных олимпиадах в качестве членов жюри, представителей команд, других культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях.

3.3.24. За достижения в работе, образцовое выполнение трудовых обязанностей, активное участие в работе общественных организаций применять следующие поощрения:

- награждение грамотами управления образования, обкома профсоюза, денежными премиями, ценными подарками;
- вручение приветственных адресов, благодарственных писем;
- представление к награждению наградами Министерства образования Республики Беларусь;
- представление к награждению государственными и правительственными наградами;
- представление к награждению наградами исполнительных и распорядительных органов власти.

Работникам, награжденным Грамотой Министерства образования Республики Беларусь и Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 5

базовых величин, награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі» - в размере 7 базовых величин.

Выплата премий проводится в пределах средств, предусмотренных на премирование работников учреждений образования.

3.3.25. Содействовать организации работы Советов ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза, проведению ими мероприятий, приглашать ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза для участия в проводимых соответствующими организациями системы Министерства образования и организационными структурами отраслевого профсоюза воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, праздничных мероприятиях.

3.3.26. Руководители учреждений образования и профсоюзные организации разрабатывают и утверждают положения об организации работы наставников в учреждениях образования, где предусматривают меры морального и материального стимулирования работы наставников.

3.3.27. Сторонам при формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, предусматривать включение в их состав представителей другой стороны.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Не допускать массового увольнения работников, экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, своевременно перепрофилировать прежние, создавать новые рабочие места, а в случае необходимости обеспечивать переквалификацию и трудоустройство работников.

4.1.2. Решение об оптимизации системы образования области принимать с участием представителей отраслевого профсоюза.

С целью создания новых рабочих мест и повышения качества образования способствовать:

- развитию сети дошкольных центров развития ребенка;
- развитию системы дополнительного образования детей и молодежи для талантливых детей и молодежи в сельских населенных пунктах (агрогородках) в области художественного, технического творчества, биолого-экологической деятельности и спорта;
- расширению сети кружков, секций, студий и других форм внеклассной работы с учащимися в учреждениях общего среднего образования;
- выделению необходимых средств с целью обеспечения в полном объеме планов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, своевременной выплаты командировочных расходов на эти цели.

4.1.3. Уведомлять областной комитет профсоюза не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации учреждений образования, полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

Реализацию этих мер осуществлять только после проведения двусторонних переговоров и выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов высвобождаемых работников.

4.2. Обком профсоюза обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.

4.2.2. Проводить юридические консультации для членов профсоюза и специалистов органов управления образованием.

4.2.3. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников (по личному заявлению) вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

4.2.4. Создать в областном, городских и районных комитетах профсоюза фонды солидарности для оказания помощи нуждающимся в связи с потерей работы и при стихийных бедствиях.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по п. 1, п. 2 (кроме случаев признания работника нетрудоспособным по заключению МРЭК), пунктам 3, 4, 5, статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится с предварительного согласия профсоюзного комитета или председателя профсоюзной организации учреждения образования, для чего наниматель обращается с письмом в выборный профорган за две недели до предстоящего увольнения, а по п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь – за 3 месяца до предстоящего увольнения; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь № 29 от 26.07.1999 г. - после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления выборного органа профсоюза; по п. 1. статьи 47 Трудового Кодекса – с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение контракта по инициативе нанимателя до истечения срока его действия с работником-членом профсоюза производится с предварительного согласия профкома, а в учреждениях с числом членов профсоюза 15 и менее - с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (кроме пунктов 7 и 8 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

4.3.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового Кодекса Республики Беларусь и других законодательных актах) работникам:

1. являющимся единственными кормильцами в семье, в т.ч. разведённым и имеющим несовершеннолетних детей;

2. семейным при наличии трех и более иждивенцев до 18 лет и учащейся молодежи до 21 года;

3. имеющим длительный (большой) непрерывный стаж работы в данном учреждении;

4. получившим травму или профзаболевание на работе;

5. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на получение пенсии в полном объеме);

6. совмещающим работу с обучением по направлениям учреждений образования;

7. избранным в состав профсоюзных органов, членам комиссий по трудовым спорам;

8. одиноким, не имеющим другого источника дохода;

9. другим категориям работников, определенным в коллективных договорах учреждений образования.

4.3.3. Не допускать увольнение по сокращению численности или штата одновременно двух работников из одной семьи, кроме случаев полной ликвидации организации.

4.3.4. Сокращение классов (групп) в течение учебного года, перевод учреждений дошкольного образования на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест допускается только после предварительного согласования с соответствующим комитетом профсоюза.

4.3.5. В период предупреждения работника о сокращении штатов разрешать ему отсутствовать на рабочем месте для самостоятельного поиска работы один день в неделю с сохранением заработной платы.

4.3.6. Предоставлять преимущественное право работникам учреждений образования, уволенным по сокращению штатов и добросовестно выполнявшим должностные обязанности, возвращаться на работу при появлении вакансий.

4.3.7. При заключении трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора руководствуются статьей 17 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали письменного согласия на заключение таких контрактов.

Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия.

Включать в контракты нанимателя с работниками условия о повышении тарифной ставки (оклада) и предоставлении дополнительного поощрительного отпуска.

4.3.8. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии с Декретом № 29 и Положением о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999 г. № 1476, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Нанимателем в день предупреждения (в письменном виде) о заключении

контракта вручается работнику проект контракта (статья 32 Трудового кодекса). Заключение контрактов с работниками – членами отраслевого профсоюза производится после согласования условий контракта с представителем профсоюзной организации учреждения образования.

В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора. Условия контракта с согласия работника подлежат приведению в соответствие с Соглашением или коллективным договором.

4.3.9. Срок действия контрактов, заключаемых, продляемых с работниками учреждений образования, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (не имеющими дисциплинарных взысканий) в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, определяются:

- с педагогическими работниками, имеющими высшую квалификационную категорию или звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный тренер», победителями областного конкурса «Учитель года», победителями и призерами республиканского конкурса «Учитель года» - 5 лет;

- с работниками, имеющими стаж работы в учреждениях образования 5 лет и более, а также в других случаях, предусмотренных городскими, районными Соглашениями и коллективными договорами – не менее 3 лет;

- с работниками предпенсионного возраста (женщины – 50 лет, мужчины – 55 лет) - до достижения ими пенсионного возраста и приобретения права на пенсию по возрасту;

- с работниками, избранными по конкурсу, имеющими длительный (не менее 10 лет) стаж непрерывной работы в учреждении образования или ученую степень – на срок избрания;

- с матерью (отцом, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет - на срок не менее 5 лет;

- с работниками, достигшими пенсионного возраста и получившими право на пенсию по возрасту, добросовестно работающими, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта), и на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по дневной форме обучения в учреждениях образования для получения первого высшего (1 степени) или среднего специального образования, контракт заключается (продлевается) на срок не менее одного года.

4.3.10. В случае истечения срока контракта в период беременности, нахождения в отпуске по беременности и родам, контракт продляется с согласия работника до окончания этого отпуска; при истечении контракта в период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо в период работы лиц, занятых воспитанием ребенка (матери, отца вместо матери, опекунов), в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, заключение контрактов, их

продление в пределах максимального срока действия, осуществляется с согласия работника на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

4.3.11. Предусматривать дату окончания срока действия контрактов с педагогическими работниками, как правило, 31 августа, но не ранее 15 августа.

4.3.12. Установить, что наниматель по просьбе работника в срок, указанный в заявлении, досрочно расторгает контракт, срочный трудовой договор, договор на неопределенный срок при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

- состояние здоровья;
- назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь, социальной пенсии;
- необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами первой группы;
- перевод супруга на работу в другую местность;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- избрание на выборную должность;
- зачисление в учреждение образования на дневное отделение;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет;
- трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку.
- другие случаи, признаваемые уважительными и предусмотренные коллективным договором.

4.3.13. Если срок действия контракта истекает в период временной нетрудоспособности работника, то по письменному заявлению работника наниматель обязан продлить с ним контракт на период болезни.

4.3.14. По истечении срока действия контракта с работником, не достигшим пенсионного возраста и не имеющим права на пенсию по возрасту, наниматели продлевают (заключают новый) контракт на новый срок при условии, что работник надлежащим образом выполнял должностные обязанности и не имел дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта.

С работниками, достигшими пенсионного возраста и имеющими право на получение полной пенсии по возрасту, вопрос о продолжении трудовых отношений определяется соглашением сторон.

Предоставлять преимущественное право на продление (заключение) контрактов одиноким родителям, опекунам, не допускающим нарушений трудовой и производственной дисциплины, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.

Прекращение трудовых отношений по инициативе нанимателей в связи с истечением срока действия контракта с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев

ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1 – 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4.3.15. Рекомендовать нанимателям производить лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений в связи с оптимизацией сети, численности или штата работников при отсутствии оснований для выплаты выходного пособия на условиях коллективного договора, выплату одного среднего месячного заработка за счет имеющихся в учреждении средств от внебюджетной деятельности или оказывать содействие в трудоустройстве у другого нанимателя.

4.3.16. Контракты с одинокими женщинами, имеющими несовершеннолетних детей в возрасте до 15 лет, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются (продлеваются) на срок не менее 5 лет.

4.3.17. Сторонам, заключившим контракт, письменно предупреждать друг друга не менее чем за один месяц до окончания срока контракта о намерении продлевать или не продлевать трудовые отношения на контрактной форме найма или заключать в соответствии со статьей 17 Трудового кодекса Республики Беларусь трудовой договор на неопределенный срок.

4.3.18. Наниматели переводят работников, проработавших у них на условиях контрактной формы найма 5 лет без нарушений трудовой дисциплины, с их письменного согласия, на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

4.3.19. При наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса Республики Беларусь, по соглашению между работником и нанимателем, при условии обязательного уведомления профсоюзного комитета, могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

4.3.20. Отчисление обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применение к ним мер дисциплинарного воздействия производится после согласования с соответствующими профсоюзными комитетами обучающихся и в соответствии с утвержденным порядком.

4.3.21. Содействовать вторичной занятости обучающихся. Осуществлять прием на работу студентов и учащихся учреждений высшего и среднего специального образования, обучающихся в очной форме получения образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней.

4.3.22. Наниматель или уполномоченное должностное лицо нанимателя обязаны при заключении трудового договора с работником и при зачислении обучающегося ознакомить их под роспись с Соглашением, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Управление образования обязуется:

5.1.1. Осуществлять управление охраной труда в учреждениях образования области, продолжить совместно с отделами, управлениями и учреждениями образования работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, обеспечить выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда в учреждениях образования областного подчинения.

5.1.2. Организовывать обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, их заместителей, специалистов отделов, управлений и учреждений образования.

5.1.3. Своевременно проводить утверждение локальных нормативных правовых актов по охране труда с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты Республики Беларусь.

5.1.4. Ежегодно подводить итоги работы органов управления образованием и учреждений образования по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать областной комитет профсоюза.

Систематически осуществлять ведомственный контроль за состоянием охраны труда в учреждениях отрасли, принимать меры по совершенствованию этой работы.

5.1.5. Обеспечить реализацию мероприятий, включенных в Программу по улучшению условий и охраны труда Брестской области на 2011-2015 годы.

Планировать и выделять средства на мероприятия по охране труда, контролировать их целевое использование.

5.1.6. Выполнять представления и рекомендации выборных органов, представителей профсоюза по устранению нарушений правил охраны труда.

5.1.7. Укреплять службу охраны труда отделов и управлений образования с приведением ее численности в соответствие с нормативами, установленными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23.07.1999 № 94 «Об утверждении норматива численности специалистов по охране труда на предприятии».

5.1.8. Проводить расследование несчастных случаев в учреждениях образования должностным лицом нанимателя с обязательным участием представителя соответствующего профсоюзного органа. Рассматривать обстоятельства и причины производственного и детского травматизма, принимать меры по их профилактике.

5.1.9. Расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками проводить в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками. Обязать руководителей учреждений образования представлять копии актов формы Н-2 соответствующему выборному профсоюзному органу.

5.1.10. Обязать отделы и управления образования городских и районных исполнительных комитетов сообщать управлению образования облисполкома и

областному комитету профсоюза о случаях производственного травматизма в сроки, установленные законодательством.

5.1.11. Своевременно и качественно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда. По результатам аттестации и паспортизации разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению условий труда, устанавливать компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

5.2. Обком профсоюза обязуется:

5.2.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

5.2.2. Организовывать участие профсоюзных комитетов учреждений образования в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда.

5.2.3. Не реже одного раза в год анализировать состояние производственного травматизма в отрасли, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

5.2.4. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждениях отрасли, готовностью их к началу учебного года, к работе в осенне-зимний период, к оздоровительному периоду, предоставлением работникам за работу в неблагоприятных условиях льгот и компенсаций в порядке, установленном законодательством.

5.2.5. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда, оказывать методическую помощь в осуществлении ими защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5.2.6. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе, в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности».

5.2.7. Требовать устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для жизни и здоровья - приостановления выполнения работ, эксплуатации помещений, учебных классов и кабинетов, оборудования, до устранения нарушений. Выдавать обязательные для исполнения представления и рекомендации об устранении выявленных в ходе проверок и мониторингов нарушений законодательства об охране труда или фактов неисполнения коллективного договора.

5.2.8. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Сотрудничать в работе по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Осуществлять во всех подведомственных учреждениях

образования и организациях периодический и общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Требовать от работающих соблюдения законодательства об охране труда.

5.3.2. В целях обучения работников отрасли, профсоюзного актива и пропаганды здоровых и безопасных условий труда продолжить работу по созданию в каждом районе базовых (опорных) учреждений образования, укреплению их материальной базы.

5.3.3. Включать в районные (городские) Соглашения и коллективные договоры положения о:

- выделении средств для осуществления мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников в размере не менее 2% от фонда оплаты труда;

- единовременных дополнительных (сверх установленных законодательством) выплатах с учетом утраты профессиональной трудоспособности работникам, пострадавшим на производстве от несчастных случаев или профессионального заболевания, в размере среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности, а также семьям погибших по вине нанимателя в размере не менее 10 среднегодовых зарплат работника.

- об обязательном участии представителей профсоюзов в комиссиях по аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.3.4. Проводить совместные обучающие семинары по охране труда представителей органов образования, комитетов профсоюза и государственных инспекций труда.

5.3.5. Обеспечивать выполнение приложений к Соглашениям (коллективным договорам), содержащих:

- список профессий и должностей работающих, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (Приложение № 1);

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 2);

- перечень профессий и категорий работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на бесплатное обеспечение молоком в профилактических целях (Приложение № 3);

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 4);

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 5);

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда подтверждены вредные или опасные условия труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение №6);

- перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам (Приложение № 7);

- нормы выдачи санитарно-гигиенической одежды работникам учреждений дошкольного образования (Приложение № 8);

- нормы выдачи санитарно-гигиенической одежды работникам, обеспечивающим организацию общественного питания системы Министерства образования Республики Беларусь (Приложение № 9).

5.3.6. В соответствии с коллективными договорами руководящие работники отрасли, специалисты, общественные инспекторы и члены комиссий профсоюзных комитетов по охране труда, активно участвующие в осуществлении общественного контроля за состоянием и условиями охраны труда в учреждениях образования, за вклад в создание здоровых и безопасных условий труда, обеспечение пограничной и общественной безопасности, охрану природных ресурсов и окружающей среды, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, премируются соответствующими руководителями на основании представлений выборных профсоюзных органов, органов МВД, МЧС и Госпогранкомитета Республики Беларусь.

5.3.7. Разрабатываемые для применения в организациях образования локальные нормативные правовые акты по соблюдению требований норм охраны труда, проекты приказов и распоряжений, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, принимаются после обязательного согласования со службой охраны труда.

5.3.8. Включать специалистов службы охраны труда в состав аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов учреждений, уполномоченных представителей профсоюза в комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технических условий и охраны труда, проверки знаний по вопросам охраны труда.

5.3.9. Проводить совместные проверки, мероприятия по наблюдению, анализу и оценке организации работы по охране труда в учреждениях образования.

5.3.10. Постоянно осуществлять контроль за:

- а) исполнением должностными лицами и работниками законодательства об охране труда;

- б) предоставлением компенсаций работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

в) выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.3.11. Руководители отделов, управлений и учреждений образования:

а) организуют работу по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и Законом Республики Беларусь «Об охране труда», Кодексом Республики Беларусь об образовании;

б) обеспечивают прохождение работниками обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров. Осуществляют медицинские освидетельствования работников в соответствии с законодательством;

в) осуществляют беспрепятственный допуск представителей профсоюза в организации системы образования для проведения проверок, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке организации работы по охране труда, а также расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

г) вводят в штатные расписания организаций системы Министерства образования, групп хозяйственного обслуживания при управлениях (отделах) местных исполнительных и распорядительных органов должность инженера по охране труда (службу охраны труда) в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь. Принимают работника на должность инженера по охране труда в строгом соответствии с квалификационной характеристикой, утвержденной Министерством труда и социальной защиты и требованиями Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82.

д) при происшествии несчастного случая с тяжелым либо смертельным исходом, группового несчастного случая, требующего специального расследования, незамедлительно извещают вышестоящий профсоюзный комитет для обеспечения участия технического инспектора труда профсоюза в расследовании данного несчастного случая;

е) каждому работнику при приеме на работу и в период работы представляют полную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, льготах и компенсациях, установленных законодательством и коллективным договором;

ж) принимают меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих, обучающихся и воспитанников, недопущению производственного и детского травматизма. Утверждают локальные нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, по согласованию с профсоюзом;

з) обеспечивают условия для регулярного участия общественных инспекторов по охране труда в осуществлении общественного и периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда,

проведении Дней охраны труда. Проводят совместно с профсоюзом обучение общественных инспекторов по охране труда;

и) руководители учреждений образования по представлению президиумов городских и районных комитетов профсоюза, профсоюзных комитетов учреждений образования устанавливают ежемесячную надбавку общественным инспекторам по охране труда за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ в зависимости от результатов их участия в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в размере не менее 10 процентов ставки (оклада) в учреждениях общего среднего образования, 5 процентов ставки (оклада) – учреждениях дошкольного, специального и дополнительного образования детей и молодежи.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление образования обязуется:

6.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работающих, организации медицинских осмотров работников, связанных с опасными и вредными условиями труда.

6.1.2. Осуществлять регулярный ведомственный контроль за работой предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся.

6.1.3. Предоставлять возможность организации на базе Высоковской санаторной школы-интерната, ДРОЦ «Колос» и «Світанак» одной смены оздоровления в летний период детей членов отраслевого профсоюза.

6.2. Обком профсоюза обязуется:

6.2.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем, итоги оздоровления и санаторно-курортного лечения работников отрасли и информировать местные исполнительно-распорядительные органы власти.

6.2.2. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, работой студенческих санаториев-профилакториев, общежитий, пунктов общественного питания учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.

6.3. Стороны обязуются добиваться:

6.3.1. Права педагогических работников на ежегодную материальную помощь к трудовому отпуску для оздоровления в размере одной ставки (оклада).

6.3.2. Восстановления льгот на жилищно-коммунальные услуги педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности.

6.3.3. В соответствии с Соглашением между Брестским областным исполнительным комитетом, областными объединениями нанимателей и областным объединением профсоюзов способствовать решению вопросов:

- закрепления за учреждениями образования базовых предприятий, сельскохозяйственных кооперативов с целью оказания помощи в практической реализации Кодекса Республики Беларусь об образовании;

- установления в каждой сельскохозяйственной организации тарифов при расчете оплаты услуг по оказанию помощи в выращивании продукции растениеводства и животноводства для работников организаций, обслуживающих (пенсионеров – ранее обслуживающих) население и проживающих в сельской местности, не выше, чем для работников этих сельхозпредприятий;

- оплаты проезда работающим в сельской местности к месту работы;

- компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, направленным на работу в учреждения образования в соответствии с нормами, предусмотренными областным Соглашением;

- выделения не менее 20 % строящегося в агрогородках жилья педагогическим работникам, работающим в учреждениях, обслуживающих население, расположенных на территории этих организаций, и состоящим у них на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.3.4. Добиваться расширения перечня типов учреждений системы образования и должностей педагогических работников, имеющих право на ежемесячные компенсации расходы на приобретение учебной и методической литературы, предметных журналов и других периодических изданий.

6.4. Стороны пришли к соглашению:

6.4.1. Предоставлять по согласованию с профсоюзными органами в период каникул творчески работающим учителям до 5 календарных дней для методической работы по подготовке методических пособий, изучения и обобщения передового опыта ведущих педагогов, оказания методической помощи молодым педагогам, подготовки материалов для проведения олимпиад и конкурсов, материалов для опубликования в педагогических изданиях.

6.4.2. Постановку на очередь для обеспечения жильем и распределение жилой площади производить совместным решением нанимателя и профсоюзного комитета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные нанимателем по согласованию с выборным органом профсоюза. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива.

6.4.3. Сохранять право на улучшение жилищных условий, оздоровление для неработающих пенсионеров, бывших работников учреждений образования, состоящих на учете в профсоюзной организации.

6.4.4. Содействовать выделению из местных бюджетов дополнительных средств на содержание учреждений образования, финансирование мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, а также на выплаты социального характера (удешевление питания, компенсацию

стоимости проезда к месту работы, оказание материальной помощи, установление доплат и надбавок и др.) работникам образования.

6.4.5. Определять вне очереди детей работников отрасли в учреждения общего среднего и дошкольного образования.

6.4.6. Оказывать работникам учреждений образования платные услуги на льготных условиях и в соответствии с Соглашением и коллективными договорами.

6.4.7. В каждом учреждении образования иметь банк данных об инвалидах, пенсионерах, многодетных семьях, семьях, в которых воспитываются дети-инвалиды, других категориях малообеспеченных граждан, нуждающихся в помощи и поддержке. Уделять им постоянное внимание в решении материальных и социальных проблем.

6.4.8. Включать в состав комиссий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей соответствующих комитетов профсоюза.

6.4.9. Производить в соответствии с Соглашениями и коллективными договорами за счет средств, выделяемых на материальную помощь:

- оплату в размере стоимости путевки на оздоровление работников в санатории-профилактории областного института развития образования при прохождении курсовой подготовки;

- оплату ритуальных услуг, связанных с погребением работников учреждений образования и неработающих пенсионеров системы образования, состоящих на профсоюзном учете в учреждениях отрасли и ушедших на пенсию из данного учреждения (на условиях коллективного договора по ценам и тарифам на услуги предприятий по похоронному обслуживанию) или выделять членам семьи, осуществляющим погребение, материальную помощь в размере от 10 до 20 базовых величин;

- оказание материальной помощи в размере от 10 до 20 базовых величин в связи со смертью близких родственников (отец, мать, сын, дочь), если больший размер помощи не предусмотрен коллективным договором;

- оплату стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в размере до 50% в соответствии с утвержденными Положениями;

- оказание материальной помощи из средств учреждений образования, предусмотренных для оказания материальной помощи, ветеранам педагогического труда, вышедшим на пенсию из учреждений образования и не работавшим в других отраслях, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения образования.

- оказание материальной поддержки работникам в связи с рождением детей и юбилейными датами на условиях коллективного договора;

- оказание материальной помощи выпускникам учреждений высшего и среднего специального образования, окончившим обучение на условиях оплаты и приступившим к работе в учреждениях образования, в размерах, предусматриваемых коллективным договором, для компенсации за наем жилья.

- компенсацию части стоимости родительской доплаты за путевку для оздоровления детей в летний период в загородных оздоровительных лагерях на условиях и в размерах, предусмотренных коллективным договором.

6.4.10. Организовывать питание работников учреждений образования за наличный расчет без учета затрат на организацию питания.

При наличии возможности наниматели проводят мероприятия по удешевлению стоимости питания работников.

6.4.11. Согласовывать со студенческими профсоюзными комитетами локальные нормативные правовые акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий, введение платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

6.4.12. Ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии государственного учреждения образования (далее – общежитие), заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда осуществляются уполномоченными должностными лицами организации системы Министерства образования, представителями профсоюзного комитета обучающихся в соответствии с Положением, являющимся приложением к Соглашению между учреждением образования и первичной профсоюзной организацией обучающихся.

Принятие на учет (снятие с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, их распределение между структурными подразделениями учреждения образования, предоставление их обучающимся осуществляются совместным решением руководителя учреждения образования и профсоюзного комитета обучающихся в соответствии с вышеуказанным Положением. Им также определяются критерии формирования очередности выделения обучающимся мест для проживания в общежитии в соответствии с законодательством и учетом следующих факторов. При распределении мест для проживания в общежитии учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели — при прочих равных. Перенос очередности, невыделение мест для проживания в общежитии не могут рассматриваться в качестве мер дисциплинарного воздействия. Перечни лиц, которым предоставляются места для проживания в общежитии, доводятся до сведения обучающихся до окончания учебного года, предшествующего учебному году, на который выделяется жилая площадь.

Аналогично распределяются места для проживания в общежитиях, предоставляемые учреждениям образования в иных организациях.

При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся выплачивается компенсация и (или) материальная помощь в соответствии с законодательством на основании приказа ректора (директора) при наличии совместного решения ректора (директора) учреждения образования и профсоюзного комитета обучающихся о постановке на учет обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, в порядке, определенном Положением, являющимся приложением к Соглашению между учреждением образования и первичной профсоюзной организацией обучающихся, или ректором (директором) по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся.

6.4.13. Плата за проживание в общежитии вносится обучающимися за каждый месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

6.4.14. В студенческие санатории-профилактории на оздоровление направляются также аспиранты в очной форме получения образования.

6.4.15. Содействовать поселению молодых специалистов, молодых семей в общежития учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности. Проводить эту работу через местные исполнительные и распорядительные органы.

6.4.16. Содействовать поселению иногородних обучающихся на свободную жилую площадь в общежитиях других учреждений образования независимо от их подчиненности.

6.4.17. Рекомендовать проводить для работников организаций системы образования бесплатные медицинские осмотры не реже одного раза в два года за счет средств местных бюджетов.

6.4.18. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

6.4.19. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, учреждениями высшего и среднего специального образования, производится с предварительного согласия профсоюзных комитетов студентов и учащихся.

6.4.20. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Назначение стипендий, надбавок, премий обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи осуществляется по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом обучающихся.

Установление надбавок обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе из средств стипендиального фонда, их премирование из средств фонда материального поощрения, а также оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда и фонда материального поощрения осуществляется приказом ректора (директора) организации системы Министерства образования на основании представления профсоюзного комитета обучающихся и комитета Белорусского республиканского союза молодежи в соответствии с Положениями, являющимися приложениями к соглашению между ректором (директором) и первичной профсоюзной организацией обучающихся.

6.4.21. Осуществлять общественный контроль за работой санаториев-профилакториев учреждений высшего образования.

Установить, что учет обучающихся, получающих образование по дневной форме обучения, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, осуществляется соответствующим профсоюзным комитетом, а распределение путевок – с учетом его представлений.

6.4.22. В целях укрепления здоровья работников и обучающихся организаций образования, дальнейшего развития массовой физкультурно-

оздоровительной и спортивной работы, туризма проводить областные отраслевые спартакиады и туристические слеты.

6.4.23. Руководители организаций системы Министерства образования, формирующих фонды производственного и социального развития от превышения доходов над расходами, могут использовать их средства на проведение оздоровительных мероприятий для работников и обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации; проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий; поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности этих организаций; удешевление и усиление питания для работников и обучающихся; оплату стоимости обучения работников в высших и средних специальных учебных заведениях; предоставление безвозмездной материальной помощи работникам для первоначального взноса на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство, а также на частичное погашение задолженности по полученным на жилищное строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения льготным кредитам; на частичное покрытие расходов по содержанию общежитий для работников и обучающихся и ведомственного жилого фонда; повышение заработной платы работников этих организаций.

6.4.24. Предусматривать в Соглашениях и коллективных договорах поощрение руководителей первичных организаций ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза.

6.4.25. Установить, что принятие решений о возмещении молодыми специалистами средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на их подготовку, или их освобождении от этого возмещения осуществляется по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом обучающихся.

6.4.26. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с соответствующими профсоюзными комитетами обучающихся.

6.4.27. Рекомендовать организациям системы Министерства и комитетам отраслевого профсоюза содействовать:

- выделению работникам организаций системы Министерства из числа молодых специалистов и специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и направленных с их согласия на работу, мест в общежитиях организаций, в том числе иных отраслей;

- предоставлению дополнительных мер поддержки работающей молодежи, в том числе ученым с учетом характера их научной деятельности, а также оказанию материальной помощи на обустройство.

6.4.28. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определенном законодательством, соглашением,

локальными нормативными правовыми актами с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся.

6.4.29. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии соответствующих профсоюзных комитетов обучающихся.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

7.1. Управление образования обязуется:

7.1.1. Представлять обкому профсоюза информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов трудящихся.

7.1.2. Рассматривать по представлению обкома профсоюза обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.1.3. Взимание членских взносов производится бухгалтерией нанимателей на безвозмездной основе в соответствии с постановлением Совета Министров № 1282 от 18 сентября 2002 года "Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов".

7.2. Обком профсоюза обязуется:

7.2.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охраны труда, социального страхования, заработной платы и расходования средств профсоюзного бюджета.

7.2.2. Устанавливать за счет средств профбюджета выплаты студентам учреждений высшего образования и учащимся учреждений среднего специального образования из числа профсоюзных активистов, учащимся ГУО «Брестский областной лицей имени П.М.Машерова» за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

7.2.3. Выделять денежные средства в соответствии с коллективным договором на:

- оказание материальной помощи членам профсоюза;
- оздоровление членов профсоюза и их детей;
- оказание материальной и социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда отрасли и отраслевого профсоюза, воинам-интернационалистам.

7.2.4. Предусматривать выделение средств профсоюзного бюджета на награждение, премирование в установленном порядке членов профсоюза, профсоюзных организаций по ходатайству президиумов городских, районных комитетов профсоюза и профкомов учреждений образования за высокие

показатели в труде, активное участие в профсоюзной работе, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками.

7.2.5. Предусматривать выделение средств профсоюзного бюджета на награждение, премирование победителей и активных участников трудовых и спортивных соревнований, смотров, конкурсов.

7.2.6. Участвовать в поощрении (награждении) передовиков-тружеников села в период уборочных работ.

7.2.7. Перечислять денежные средства областному объединению профсоюзов для их кооперирования с целью оказания материальной помощи в особых случаях.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций в учреждениях системы Министерства образования.

Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. На условиях, предусмотренных коллективным договором, им предоставляется свободное время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

Штатным выборным профсоюзным работникам в случае их неизбрания предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность).

Предоставлять председателям первичных профсоюзных организаций еженедельно от 3 до 5 часов свободного времени для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

7.3.2. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

Предоставлять возможность лицам, уполномоченным профсоюзным комитетом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

При выполнении общественной работы в интересах коллектива устанавливать членам выборных профсоюзных органов, общественным правовым и техническим инспекторам надбавки, производить премирование в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

7.3.3. При поощрении профсоюзных активистов наградами Министерства образования, управления образования облисполкома, отделов и управлений городских и районных исполнительных комитетов учитывать наличие Почетной грамоты Центрального комитета отраслевого профсоюза, областного, городских и районных комитетов профсоюза наравне с Почетной грамотой Министерства образования, управления образования облисполкома, отделов и управлений образования горрайисполкомов.

7.3.4. Обеспечить в соответствии с нормами Устава отраслевого профсоюза ежемесячное централизованное удержание из дохода работников, студентов и учащихся - членов профсоюза членских взносов (при наличии заявления) и перечисление их на безвозмездной основе в установленных руководящими органами профсоюза размерах на счета профсоюзных органов.

7.3.5. Условия для деятельности профсоюзных комитетов обеспечивают наниматели учреждений образования, соответствующие органы управления образованием (на основе договора аренды бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях - транспортных средств и др.) в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150.

7.3.6. Создавать в учреждениях образования условия для обеспечения гласности в деятельности профсоюзных комитетов.

7.3.7. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав профсоюзных комитетов организаций системы Министерства образования и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия соответствующего профсоюзного комитета организации системы Министерства образования, а председателей комитетов профсоюза только с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Прекращение трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29, с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления соответствующего профсоюзного комитета.

7.3.8. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации) 3, 4, 5, статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областной, Центральный комитеты профсоюза и не освобожденных от работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29, с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны.

7.3.9. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов профсоюза, уполномоченных вести переговоры по

коллективным договорам, общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде допускается с согласия соответствующего профсоюзного комитета организации системы Министерства образования. Прекращение трудовых отношений с работником в связи с истечением срока действия контракта, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29, с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления соответствующего профсоюзного органа.

7.3.10. Штатные профсоюзные работники, в т.ч. председатели профкомов студентов и учащихся, являются равноправными членами трудового коллектива и пользуются всеми правами и льготами наравне с ними.

7.3.11. Отчисление из учреждений высшего и среднего специального образования, наложение мер дисциплинарного взыскания на обучающихся, избранных в состав профкомов и профбюро, профгруппоргов допускается с предварительного согласия соответствующего профсоюзного комитета обучающихся.

7.3.12. Не переводить на контрактную форму найма без их согласия работников, избранных в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение 2 лет после переизбрания.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, работающих по контракту и не освобожденных от основной работы, по истечению срока действия контрактов с их согласия заключать или продлять контракты на время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания.

7.3.13. Увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждений образования или совершения работниками виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь.

7.3.14. Рекомендовать руководителям учреждений высшего и среднего специального образования, предоставлять председателям профкомов и штатным работникам профкомов право на проживание в студенческом общежитии на срок выполнения полномочий.

8. СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

8.1. Стороны пришли к соглашению:

8.1.1. При изменении форм собственности и хозяйствования, создании (учредительстве) малых, совместных, иных предприятий, фирм, кооперативов, где задействованы основные фонды и средства учреждений системы образования, проводятся предварительные переговоры с профсоюзными комитетами с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих социально-экономические интересы коллектива.

8.1.2. Передача, сдача в аренду принадлежащего учреждению имущества допускается с согласия профсоюзного комитета.

8.2. Обком профсоюза обязуется:

8.2.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в отрасли, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы работников.

8.2.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

8.2.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Каждая из сторон, подписавшая Соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

9.2. Управление образования обязуется:

9.2.1. В процессе осуществления контроля за деятельностью органов управления и учреждений образования анализировать ход выполнения на местах настоящего Соглашения.

9.3. Обком профсоюза обязуется:

9.3.1. Изучать практику социального партнерства в регионах, реализацию настоящего Соглашения через местные Соглашения и коллективные договоры, обобщать лучший опыт, с его учетом совершенствовать рекомендации по заключению коллективных договоров.

9.3.2. Периодически проводить «прямые линии» по вопросам реализации Соглашения в педагогических и профсоюзных изданиях.

9.4. Стороны пришли к соглашению:

9.4.1. Довести текст настоящего Соглашения до подведомственных учреждений и комитетов профсоюза, содействовать его реализации на местах.

Обеспечить в каждом учреждении образования обязательное ознакомление всех работников с коллективным договором.

9.4.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения и разрешение разногласий, возникающих при его реализации, осуществляет (кроме Сторон) Совет по трудовым и социальным вопросам.

Совету Сторонами представляется вся необходимая информация.

Анализировать ход выполнения Соглашения не реже двух раз в год на заседаниях Совета по трудовым и социальным вопросам.

9.4.3. Обеспечивать возможность присутствия представителей другой стороны на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, составляющих содержание Соглашения, а также представлять друг другу необходимые материалы и документы по этим вопросам.

Рассматривать в двухнедельный срок представления сторон о недостатках в выполнении Соглашения и давать мотивированные ответы в письменной форме.

9.4.4. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Соглашения либо уклоняющимся от участия в переговорах.

9.4.5. За невыполнение обязательств Соглашения должностные лица несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к ставкам (окладам), премий и других персональных выплат;
- привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Представления о наложении дисциплинарных взысканий на представителей сторон направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллективы о принятых мерах в месячный срок.

9.4.6. Включать в коллективные договоры и местные Соглашения:

- режим работы учреждения;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- сроки выплаты заработной платы (не реже двух раз в месяц);
- Положение о материальном стимулировании труда работников (премирование и установление надбавок за сложность, напряженность труда и высокие достижения) с указанием источников, показателей, конкретных размеров, сроков выплаты и механизма принятия решения;
- порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям учреждения образования;
- источники и порядок оказания материальной помощи работникам;
- перечень должностей работников, имеющих право на повышение ставок (окладов) в специальных (с особым режимом) учреждениях (подразделениях) и размер этого повышения в зависимости от степени общения с детьми;
- перечень должностей, по которым устанавливаются доплаты компенсационного характера;
- перечень конкретных работ, рабочих мест в неблагоприятных условиях труда и размеры доплат за работу в них по результатам экспертной оценки;

- перечень работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени с указанием учетного периода;
- перечень профессий и должностей работников, для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока в связи с вредными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдается мыло;
- перечень профессий и должностей на бесплатное получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- план мероприятий по охране труда;
- перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск;
- перечень работников, с которыми могут заключаться договоры о материальной ответственности;
- случаи расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с согласия профсоюзного комитета или председателя профсоюзной организации, случаи досрочного расторжения контрактов с работниками с предварительного уведомления профсоюзного комитета или председателя профсоюзной организации;
- случаи прекращения трудового договора по желанию работников до истечения сроков предупреждения;
- случаи досрочного расторжения контрактов по соглашению сторон;
- случаи обязательного перенесения трудового отпуска по просьбе работника;
- правовые гарантии деятельности профсоюза и профсоюзного актива;
- порядок участия профсоюзного комитета в заключении контрактов с работниками;
- перечень категорий работников, которым устанавливается гибкий режим рабочего времени;
- случаи предоставления трудовых отпусков за первый год работы по желанию работников до истечения шести месяцев работы;
- случаи, порядок и сроки предоставления социальных отпусков;
- случаи переноса, продления трудового отпуска;
- условия разделения отпуска более, чем на две части, обстоятельства отзыва работника из отпуска;
- условия, порядок предоставления работникам социальных отпусков без сохранения заработной платы более тридцати календарных дней;
- материальные условия для деятельности профсоюзных комитетов, которые обеспечивают наниматели (бесплатное предоставление и содержание

помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях - транспортных средств и др.);

- порядок уплаты членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой зарплаты путем безналичных расчетов централизованными бухгалтериями при управлениях и отделах образования, бухгалтериями учреждений образования с правами юридического лица на безвозмездной основе:

78,5% от валовой суммы собранных членских профсоюзных взносов на расчетный счет соответствующего городского или районного комитета профсоюза, профкома учреждения высшего или среднего специального образования; 21,5% на расчетный счет областного комитета профсоюза № 3015730373012 в ЦКО № 3 дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Брестской области МФО 153001739, для дальнейшего перечисления вышестоящим профсоюзным органам в соответствии с Уставом Белорусского профсоюза работников образования и науки;

- персональный состав примирительных комиссий на случай возникновения коллективных трудовых споров;

- ответственность сторон за невыполнение коллективного договора.

9.4.7. Выполнение коллективного договора контролируется нанимателем (должностным лицом нанимателя) и профсоюзным комитетом. Проверки выполнения проводятся не менее двух раз в год с составлением акта.

Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании коллектива работников (конференции) не реже двух раз в год.

9.4.8. Руководители учреждений образования, виновные в невыполнении или нарушении условий коллективного договора, могут быть подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания, полному или частичному снижению надбавки и премии приказами руководителей отделов (управлений) образования на основании представлений городских или районных комитетов профсоюза, управления образования облисполкома и областного комитета профсоюза.

Начальник управления образования Председатель областного комитета

М.А.Тихончук В.А.Харитонович

Приложение 1
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

СПИСОК
профессий и должностей работающих, подлежащих предварительным и
периодическим медицинским осмотрам

Профессия (должность), выполняемая работа	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудоого процесса, работы	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственно й среды)	Периодичность медосмотра
Машинист (кочегар) котельной	п. 1.1.30. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Углерода оксид п. 2.7. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Пыль растительного происхождения (древесины, торфа и другого)	3.1., 3.2. 3.3.,3.4. 2	1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в три года
Машинист (кочегар), оператор котельной	п.8. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы на взрывоопасных и пожароопасных производствах, в том числе газовая служба, машинисты (кочегары) котельных и операторы котельной		1 раз в два года
Электрогазосварщик. Рабочий по комплексному обслуживанию и	п. 3.8. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Сварочные аэрозоли:		1 раз в год

ремонт зданий и сооружений (при выполнении сварочных работ)	содержащие марганец, никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец и прочее; в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода) п.1. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1.3м и более)		1 раз в год
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п. 4.2.2. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц); электростатическое и постоянное поле; электромагнитное поле широкополосного спектра частот	3.1., 3.2. 3.3., 3.4. 2	1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в три года
Водитель Тракторист Мастер производственного обучения	п.п. 4.3.1., 4.3.2., 4.4. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Локальная вибрация 4.3.2. Общая вибрация 4.4. Производственный шум	3.1.. 3.2. 3.3., 3.4. 2	1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в три года
Дворник	п. 4.7. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Пониженная температура		1 раз в год

	<p>воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8оС и более; На открытой территории при средней температуре в зимнее время от -10оС и ниже</p>		
<p>Повар Шеф-повар Кухонный рабочий</p>	<p>п. 4.8. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Повышенная температура воздуха более чем на 4оС выше верхней границы допустимого уровня</p>		1 раз в год
<p>Работники пищеблоков, буфетов, торговли</p>	<p>п. 2 приложения 3 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации</p>		1 раз в год
<p>Секретарь</p>	<p>п. 5.3. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями: с локальными и региональными мышечными напряжениями п. 5.6.3. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Наблюдение за экранами видеодисплейных</p>	<p>3.1., 3.2. 2</p>	<p>1 раз в два года 1 раз в три года</p>

	терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену		
Уборщик служебных помещений Помощник воспитателя	п. 1. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1,3м и более) п.5.4. прил.1 Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 град. от вертикали)	3.1., 3.2. 3.3.,3.4. 2	1 раз в год 1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в три года
Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ)	п. 5.5. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25% времени рабочей смены, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	3.1., 3.2. 2	1 раз в два года 1 раз в три года
Оператор ЭВМ Инженер-программист Инженер-электроник Иные работники, работающие на ЭВМ	п. 5.6.3. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе	3.1.,3.2. 3.3..3.4. 2	1 раз в два года 1раз в год 1 раз в три года

	отображения – более 5 часов в смену		
Педагоги Воспитатели учреждений дошкольного образования	п. 5.6.4. приложения 1 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю	3.1.. 3.2. 2	1 раз в два года 1 раз в три года
Сторож Вахтер	п.10. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия		1 раз в два года
Учитель технического труда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений Мастер производственного обучения	п. 12. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках)		1 раз в два года
Помощник воспитателя (при работе в ночные смены)	п. 17. приложения 2 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц)		1 раз в два года
Работники учреждений общего среднего, профессионально-технического, специального, среднего специального, высшего образования, учреждений спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей	п.4 приложения 3 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы в учреждениях общего, среднего, профессионально-технического, специального, среднего специального, высшего образования учреждений спорта и туризма,		1 раз в год

	сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей, связанных с непосредственным обслуживанием детей и молодежи		
Работники воспитательных учреждений образования	п. 5. приложения 3 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждений, круглогодичных санаторно-курортных оздоровительных организаций	п. 6. приложения 3 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы в учреждениях. Обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники общежитий	п. 9. приложения 3 к постановлению Минздрава РБ от 28.04.2010 № 47 Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей		1 раз в год

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь».

Приложение № 2
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Аппаратчик химводоочистки	Мыло, 400 г
2.	Уборщик служебных помещений	Мыло, 400 г
3.	Дворник	Мыло, 400 г
4.	Водитель автомобиля	Мыло, 400 г
5.	Машинист (кочегар) котельной	Мыло, 400 г
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 г
7.	Конюх-возчик	Мыло, 400 г
8.	Истопник	Мыло, 400 г
9.	Работники учебных и подсобных хозяйств, теплиц	Мыло, 400 г
10.	Работники пищеблоков	Мыло, 400 г
11.	Заведующий лабораторией	Мыло, 400 г
12.	Заведующий складом	Мыло, 400 г
13.	Лаборант	Мыло, 400 г
14.	Оператор копировальных и множительных машин	Мыло, 400 г
15.	Оператор хлораторной установки, дезинфектор	Мыло, 400 г
16.	Подсобный рабочий	Мыло, 400 г
17.	Столяр, плотник	Мыло, 400 г
18.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400 г
19.	Мастер производственного обучения, занятый в механических, слесарных и столярных мастерских; учитель трудового обучения	Мыло, 400 г
20.	Иные работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях	Мыло, 400 г

Основание: 1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 22 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание:

1. Конкретный перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами, определяется и утверждается нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом.

2. Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются работнику в количестве 400 граммов в месяц, а дерматологические средства - не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

В учреждениях и организациях, при наличии санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача данных средств непосредственно работникам не проводится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам. Наниматель компенсирует расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств, если работник вынужден приобретать их за свой счет.

Приложение № 3
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и категорий работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на бесплатное обеспечение молоком в профилактических целях

№ п/п	Наименование профессий и должностей работников	Вредные вещества, имеющиеся на рабочем месте	Пункт Перечня вредных веществ
1	Машинист (кочегар) котельной	Сернистый ангидрид, окислы азота, все виды сажи	п.п. 23, 26, 52
2	Аппаратчик химводоочистки (дезинфектор, лаборант)	Хлор	п. 22
3	Электрогазосварщик	Соединения марганца	п. 35

- Основание: 1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12.
3. Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 года № 260.

Примечание: Молоко выдается работнику при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от продолжительности при фактической занятости работника не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством. Не допускается выдача молока за одну или несколько смен вперед, замена молока товарами и продуктами.

Приложение № 4
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома и
Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки I разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу	Численность работающих
1	2	3	4	5	6

Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Основание: 1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Приложение № 5
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома и
Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности специалистов согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС	Наименование учреждения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях

Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

- Основание:
1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.
 2. Статья 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».
 4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь».

Приложение № 6
к Соглашению между управлением образования Брестского облисполкома и Брестской областной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда подтверждены вредные или опасные условия труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Основание:

1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».
4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь».

Приложение 7
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	Агент по снабжению	Халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	ЗМи Ми	12 6
2.	Аппаратчик химводоочистки	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы х/б комбинированные Колпак хлопчатобумажный <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь <u>При выполнении работ по хлорированию дополнительно</u> Противогаз	ЗМи К20Щ20 К20Щ20 К50Щ20 Ми Тн Тн 20 В	12 Дежурный 12 До износа 1 6 36 48 24 До износа
3.	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками двупалые <u>При работе на автобусе и легковом автомобиле выдаются</u> Халат хлопчатобумажный вместо костюма хлопчатобумажного Перчатки хлопчатобумажные	ЗМи Ми Ми Ми Ми	12 12 1 24 6

4.	Возчик	Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Плащ непромокаемый Сапоги кирзовые Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Вн Ми Ми	Дежурный 12 3	
		<u>На наружных работах зимой дополнительно</u>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Шапка-ушанка		24	
		Сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24	
		Рукавицы ватные	Тн	12	
5.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Тапочки кожаные	3	12	
6.	Грузчик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук брезентовый или хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМИ	Дежурный	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
		Ботинки кожаные	Мун 50	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
7.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Ми	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	2	
		<u>Зимой дополнительно</u>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		Тн	36
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке		Тн	36
		Валяная обувь		Тн 20	48
		Галоши на валяную обувь		В	24
		<u>В остальное время года дополнительно</u>			
Плащ непромокаемый		Вн	36		
Сапоги резиновые		В	24		
8.	Дежурный по общезитию	Халат хлопчатобумажный (куртка х/б)	ЗМи	До износа	
		Ботинки кожаные	Ми	24	
9.	Заведующий лабораторией	<u>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</u> Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	

		<u>При постоянной работе в механических, слесарных мастерских:</u> Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	ЗМи Ми ЗН(Г)	12 До износа До износа
10.	Заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Жилет утепленный (куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке)	ЗМи Ми Тн	12 12 36
11.	Заведующий складом	Халат или костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные <u>При работе в неотопливаемом помещении дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Вн Ми Ми Тн	12 До износа 12 6 36
12.	Истопник	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Рукавицы хлопчатобумажные с накладками <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Тн	12 12 3 36
13.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый	ЗМи	12
14.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками <u>Зимой при работе в неотопливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь <u>В остальное время года</u> Плащ непромокаемый	ЗМи Ми Тн Тн Тн 20 В Вн	12 3 36 36 48 24 Дежурный
15.	Комендант	<u>При работе, связанной с загрязнениями, в студенческом</u>		

		<u>общежитии</u> Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа
16.	Комендант здания	<u>При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе</u> Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа
17.	Конюх	Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный Фартук брезентовый с нагрудником Сапоги резиновые Рукавицы хлопчатобумажные с накладками <u>Зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые утепленные	ЗМи Вн В Ми Тн Тн Тн	12 12 24 3 36 36 24
18.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные <u>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</u> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые Сапоги резиновые или ботинки кожаные Противогаз	ЗМи К20Щ20 К50Щ20 ЗН(Г) К20Щ20 К50Щ50 К50Щ50	12 Дежурный До износа До износа 12 12 Дежурные До износа
19.	Машинист-кочегар/котельной	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные или сапоги резиновые Рукавицы хлопчатобумажный с накладками или брезентовые Очки защитные <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке <u>При работе в котельной, работающей на жидком топливе,</u>	Тр Ми Ми/Тп ЗН Тн	12 12 1 До износа 36

		<u>дополнительно</u> Полусапоги резиновые <u>При выполнении работ в котельной, работающей на твердом минеральном топливе при ручной загрузке</u>	НсНм	12
		Костюм мужской для защиты от искр, брызг, раскаленного металла, окалины вместо костюма х/б	Тр	12
		При выполнении работ в котельной, работающей на газе: Комбинезон хлопчатобумажный вместо костюма хлопчатобумажного	ЗМи	12
20.	Мастер производственного обучения, учитель трудового обучения, постоянно занятые работой в механических, слесарных и столярных мастерских	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный Очки защитные	ЗМи Зн(Г)	12 До износа
21.	Оператор копировальных и множительных машин Оператор ЭВМ	Халат хлопчатобумажный Халат хлопчатобумажный из антистатической ткани	ЗМи ЗМиЭС	12 18
22.	Оператор котельной	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке При выполнении работ в котельной на газе: Комбинезон хлопчатобумажный вместо костюма хлопчатобумажного	ЗМи Ми Ми Зн Тн ЗМи	12 12 3 До износа Дежурная 12
23.	Оператор стиральных	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с	ЗМи К20Щ20	12 6

	машин	нагрудником Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	К50Щ50 Ми К50Щ20	12 3 3
24.	Оператор хлораторной установки	Костюм суконный Фартук прорезиненный Белье нательное Берет суконный Рукавицы хлопчатобумажный с накладками или рукавицы суконные Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные Сапоги резиновые Противогаз Очки защитные	Яа Вн Яа Ми/Яа В Яа Вн О	6 Дежурный 6 12 2 До износа Дежурные 9 До износа До износа
25.	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Ботинки кожаные с защитным носком Сапоги резиновые <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь <u>В остальное время года дополнительно</u> Плащ непромокаемый	ЗМи Вн Ми Ми Вн Тн Тн Тн 20 В Вн	12 Дежурный 0,5 12 24 36 36 48 24 24
26.	Плотник	Костюм хлопчатобумажный Фартук прорезиненный или фартук хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Ботинки кожаные <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	ЗМИ Ми Ми Тн Тн	12 9 6 1 12 36 36

		Валяная обувь Галоши на валяную обувь	Тн 20 В	48 24
27.	Преподаватель	<u>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</u> Халат хлопчатобумажный <u>При работе в полевых условиях:</u> Костюм хлопчатобумажный с отталкивающей пропиткой Головной убор из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Перчатки трикотажные	ЗМи ЗМи Ву Тн Ву В Ми	18 18 До износа 36 До износа До износа
28.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Берет хлопчатобумажный или колпак хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые	ЗМи Вн В Вн	12 Дежурный 6 12 До износа
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажный с накладками Перчатки резиновые Очки защитные <u>При наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Вн ЗН(Г) Тн	12 12 1 До износа До износа 36
30.	Рабочий по уходу за животными	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Жилет утепленный из вискозно-лавсановой ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	ЗМи Тн Ми Ми Бм	12 12 24 12 До износа До износа
31.	Руководитель кружка (клуба по интересам,	<u>При работе, связанной с загрязненностями:</u> Халат хлопчатобумажный	ЗМи	До износа

	коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристической группы и других)	Перчатки трикотажные	Ми	До износа
32.	Садовник, рабочий оранжерей и теплиц	Костюм хлопчатобумажный Сапоги кирзовые Портянки – 2 пары Рукавицы х/б с накладками Перчатки резиновые <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые утепленные	ЗМи Ми Ми Вн Тн Тн	12 12 6 До износа До износа 36 24
33.	Слесарь-сантехник	<u>При выполнении работ по обслуживанию и ремонту санитарно-технических систем и оборудования</u> Костюм брезентовый или комбинезон из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Сапоги резиновые Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки резиновые Противогаз шланговый <u>При наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке <u>В остальное время года зимой дополнительно</u> Плащ с водоотталкивающей отделкой с капюшоном	 Ми Ву Ву В В Вн Тн Тн Ву	 18 12 12 12 1 До износа 36 36 Дежурн.
34.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Фартук хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	ЗМи Ми Ми Ми	12 12 6 1

		Перчатки резиновые <u>На наружных работах зимой</u> <u>дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь	Вн Тн Тн Тн 20 В	До износа 36 36 48 24
35.	Сторож-вахтер	Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный <u>На наружных работах</u> <u>дополнительно</u> Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Плащ с капюшоном Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы ватные Полушубок	ЗМи Ми Вн Тн Тн Тн 20 В Тн	12 12 12 36 36 48 24 24 Дежурн.
36.	Уборщик произ- водственных по- мещений	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые утепленные При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые или полусапоги резиновые Перчатки резиновые	ЗМи Ми Ми Тн Тн В В Вн(Бм)	12 2 12 36 36 24 24 До износа
37.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Рукавицы х/б с накладками Фартук прорезиненный <u>При выполнении работ по мытью</u> <u>полов и мест общего</u> <u>пользования дополнительно</u>	ЗМи Ми Вн	12 2 Дежурн.

		Сапоги резиновые или полусапоги резиновые Перчатки резиновые	В Вн(Бм)	12 До износа
38.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Каска защитная Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические <u>На наружных работах зимой дополнительно</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Перчатки зимние двупалые Подшлемник зимний Валяная обувь Галоши на валяную обувь <u>При выполнении работ на горячих участках дополнительно</u> Костюм мужской для защиты от искр, брызг расплавленного металла, окалины вместо полукомбинезона хлопчатобумажного или костюма хлопчатобумажного <u>При выполнении работ в мокрых условиях дополнительно</u> Плащ непромокаемый Сапоги резиновые <u>При выполнении работ на высоте дополнительно</u> Пояс предохранительный	ЗМи Ми Ми Зн Зн Тн Тн Тн Тн Тн 20 В Тр В Вн	12 12 До износа 2 Дежурные Дежурные 36 36 24 36 48 24 12 Дежурный 36 Дежурный

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 22 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь № 696 от 24 ноября 1999 года.
4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28 июля 2009 г. № 93.
5. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам

общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22 сентября 2006 г. № 110.

6. Рекомендации по организации работы комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28 февраля 2001 г. № 12.

Приложение 8
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

НОРМЫ
выдачи санитарно-гигиенической одежды работникам учреждений дошкольного
образования

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование санитарно-гигиенической одежды	Сроки носки в месяцах	Кол-во комплектов
1	2	3	4	5
1.	Заведующий детским садом	Халат хлопчатобумажный	12	2
2.	Заместитель по основной деятельности	Халат хлопчатобумажный	12	2
3.	Помощник заведующего по хозяйственной части	Халат хлопчатобумажный	12	3
4.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	12 6	3 3
5.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные	12 6 3	4 2 2
6.	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук клеенчатый с нагрудником Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке	12 6 12 6 6 До износа 3 48	4 5 4 3 2
7.	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Шапочка хлопчатобумажная	12 До износа 6	4 4
8.	Помощник воспитателя	<u>Для уборки помещений:</u> Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые <u>Для раздачи пищи:</u>	12 До износа	3

		Фартук хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная <u>Для мойки посуды:</u> Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые <u>Для уборки туалета:</u> Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый	6 6 6 До износа 12 6	3 3 2 3 2
9.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	12	3
10.	Шеф-повар	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные	12 6 12	4 4 2
11.	Повар	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные Колпак хлопчатобумажный Фартук клеенчатый с нагрудником	12 6 12 6 6	4 4 2 4 2

Основание: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 ноября 2000 г. № 50 «О внесении дополнений в Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь»

Приложение 9
к Соглашению между управлением
образования Брестского облисполкома
и Брестской областной организацией
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

НОРМЫ

выдачи санитарно-гигиенической одежды работникам, обеспечивающим
организацию общественного питания системы Министерства образования
Республики Беларусь

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование санитарно-гигиенической одежды и обуви	Сроки носки в месяцах	Кол-во комплектов
1	2	3	4	5
1.	Заведующий столовой, заведующий производством	Халат или куртка хлопчатобумажная Шапочка или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный	12 6 6	4 3 3
2.	Повар (шеф-повар)	Халат или костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Шапочка или косынка хлопчатобумажные Туфли или тапочки кожаные	12 6 6 12	4 3 3 2
3.	Кухонный рабочий	Куртка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Колпак или косынка хлопчатобумажные Перчатки резиновые	12 6 6 До износа	4 3 3
4.	Мойщик посуды, машинист моющих машин	Куртка хлопчатобумажная Шапочка или косынка хлопчатобумажные Фартук клеенчатый Перчатки резиновые	12 6 6 До износа	4 3 2
5.	Буфетчица	Халат или куртка хлопчатобумажные Шапочка или косынка хлопчатобумажной Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки кожаные	12 6 6 12	3 3 3 1

Основание: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 ноября 2000 г. № 50 «О внесении дополнений в “Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь»