

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУО «Шерешевская СШ»
18.01.2017г. №26

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУО «Шерешевская средняя школа»

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в ГУО «Шерешевская средняя школа» (далее - школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего образования и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания.
2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени и повышения качества образования.
3. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.
4. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании, Устава школы.
5. Данные правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы. Администрация, педагогический коллектив школы могут требовать выполнения, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.
6. Учащимися школы являются лица, зачисленные в нее в установленном порядке для обучения и воспитания.
7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему прав.
8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы по согласованию с Советом школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.
9. Правила вывешиваются на видном месте.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

10. Прием в Школу осуществляется без проведения вступительных испытаний с шести лет или более позднего возраста на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и по заявлению родителей.

11. В школу имеет право обратиться за получением образования каждый гражданин Республики Беларусь.

12. В 1-ый класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в 1 класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

Для приема в первый класс законные представители ребенка в период с 1 июня по 28 августа подают заявления на имя директора Школы и предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- заявление установленной формы.

При устройстве ребенка в школу родители также предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

Решение о зачислении детей в Школу для обучения в первом классе оформляется приказом не позднее 31 августа и доводится до сведения их законных представителей путём размещения приказа о зачислении на Сайте школы.

13. Прием ребенка в школу в порядке перевода из других учреждений образования для обучения в соответствующем классе осуществляется на основании заявления его законных представителей.

14. Для зачисления в Школу в порядке перевода законные представители учащегося вместе с заявлением на имя директора Школы предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- справку об оплате за учебники (по запросу).

15. Учащиеся переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

Учащиеся, закончившие начальную школу и получившие общее начальное образование, продолжают обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования.

16. Выпускники (их законные представители), получившие базовое образование в Школе для поступления в 10 класс должны предоставить следующие документы:

1. заявление;
2. свидетельство о базовом образовании (копию);
3. Справку о состоянии здоровья.

17. Учащиеся, пропустившие более 30 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть

оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

18. Учащиеся отчисляются из школы:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом в другие учреждения общего среднего образования или в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического или среднего специального образования;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (учащиеся, имеющие базовое образование).

Решение педагогического совета школы об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора Гимназии с указанием основания и доводится до законных представителей учащихся.

3. Общие обязанности обучающихся

19. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать законы Республики Беларусь, выполнять требования учебных планов и учебных программ;
- заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;
- достойно вести себя в Школе и за ее пределами;
- с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;
- охранять природную среду; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;
- не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;
- подчиняться решениям Совета Школы, педагогического совета, совета профилактики, приказам и распоряжениям директора школы и заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащих законодательству Республики Беларусь;
- овладевать знаниями и готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Школы в области, отнесенной Уставом Школы и Правилами к их компетенции;
- соблюдать Устав Школы и Правила;
- соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

20. Находясь в Школе, учащиеся обязаны придерживаться делового стиля в одежде и пользоваться сменной обувью в здании школы в течение всего учебного года.

21. Учащимся категорически запрещается курить, употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, наносить ущерб имуществу Школы и других лиц.

В целях сохранения здоровья учащихся и соблюдения законных прав участников образовательного процесса, учащимся запрещено использование мобильных устройств и гаджетов на территории школы (здание школы, учебные мастерские, стадион, учебно-опытный участок).

22. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в Школе.

4. Организация образовательного процесса

23. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования. Структура учебного года включает учебные четверти.

24. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, в том числе учебных занятий на учебно-производственных объектах и других воспитательных мероприятий. В IX-XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

25. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, экскурсия, наблюдение и иное занятие. Учебные занятия в Школе проводятся в одну смену. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд. Ежедневное количество учебных занятий в Школе и их последовательность определяются расписанием уроков, которое составляется с учетом требований Санитарных норм и правил (СНиП) и утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы. Все уроки являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

26. Учащиеся обязаны являться на урок не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок, и не позднее, чем с первым звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, учебниками (учебными пособиями), тетрадями и другими материалами, необходимыми для урока. Верхняя одежда сдается учащимися в гардероб.

27. Урок начинается со вторым звонком. Учащимся запрещается покидать учебные помещения до окончания урока без разрешения учителя.

28. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами, наушниками и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

29. В случае отсутствия учителя староста класса обязан поставить в известность администрацию Школы. Учащимся категорически запрещается без разрешения администрации покидать здание Школы во время уроков.

30. Обязательными для посещения являются факультативные занятия «Основы безопасности жизнедеятельности», «Моё профессиональное будущее», «Час здоровья и спорта».

31. Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается либо по заявлению его законных представителей, либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Школы, по приказу директора Школы.

32. Факультативные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Факультативные занятия организуются при наличии письменных заявлений законных представителей учащихся.

Учебные достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без выставления отметок. Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя.

33. Продолжительность учебных и факультативных занятий для II- XI классов составляет 45 минут; для I классов – 35 минут.

В течение учебных и факультативных занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности.

34. Продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается расписанием, утверждаемым директором Школы. Перерывы используются учащимися для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями СНиП.

Во время перерывов в соответствии с графиком устанавливается дежурство учащихся по школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований СНиП.

35. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми документами к оформлению тетрадей, дневников, выполнению устных и письменных классных и домашних работ.

Результаты учебной деятельности учащихся по учебным предметам, а также их поведение оцениваются при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестаций отметкой в баллах (за исключением учащихся I-II классов). Аттестация учащихся I-II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок и внесения замечаний.

Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

36. В выпускных классах базовой и средней школы проводятся экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. Расписание экзаменов утверждается директором Школы. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации учащихся.

37. Все виды работ выполняются учащимися на уроке в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленных за ними учебных местах и не загромождать их посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Нахождение учащихся в кабинете без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед лабораторной и практической работами учащийся обязан изучить методику и требования по их безопасному выполнению. Во время проведения лабораторных работ по химии учащиеся обязаны быть в хлопчатобумажном халате светлого оттенка.

38. Воспитание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы, утвержденными директором Школы, в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности.

Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются занятия в объединениях по интересам, к которым относятся кружок, секция, театр, научное общество и другие.

Объединения по интересам создаются в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учетом возможностей Школы.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора Школы с учетом состояния здоровья учащихся.

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждается директором Школы.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, выполнять только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы руководителем объединения по интересам, соблюдать порядок и дисциплину.

39. Для учащихся Школы устанавливаются осенние, зимние, весенние и летние каникулы.

- Для учащихся I-II классов в третьей четверти проводятся дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

Во время каникул учащиеся посещают мероприятия в соответствии с планом организации воспитательной работы на каникулах, утвержденным директором Школы.

40. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается Шерешевской поликлиникой.

41. В середине каждого урока (кроме уроков физической культуры и здоровья, танцев, музыки) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике зрительного утомления.

42. Двигательный режим учащихся обеспечивает система следующих организационных форм физического воспитания:

- физическая зарядка перед учебными занятиями;
- уроки физической культуры и здоровья;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня;
- внеклассные формы занятий физической культурой и спортом и внешкольная спортивно-массовая работа в соответствии с планом воспитательной работы Школы, утвержденным директором;
- самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных и дворовых площадках, стадионах и в парках.

43. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от уроков физической культуры и здоровья или на уроках учителем физической культуры и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к группе лечебной физкультуры (ЛФК), проводятся медицинскими работниками поликлиники и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

44. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, туристским походам учащиеся допускаются с разрешения врача.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинского осмотра и при отсутствии противопоказаний.

Общественно полезный, производительный труд учащихся во внеурочное время проводится после окончания уроков.

45. В Школе организуется питание учащихся в соответствии с количеством питающихся, а так же для льготных категорий детей – двухразовое. Режим питания определяется Советом по питанию.

46. При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

Для организации горячего питания в Школе используются 2 меню на выбор учащихся.

Питание учащихся I-IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, учащихся V-XI классов – под наблюдением дежурного педагогического работника.

5. Поощрения за успехи в учебе

47. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, хорошие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Школы;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета;
- другие.

48. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке.

49. Поощрение учащихся Школы вышестоящими органами производится на основании результатов участия в олимпиадах и конкурсах в соответствии с Положениями.

50. За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на II ступени общего среднего образования выпускникам выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием. За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на III ступени общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами в соответствии с Положением о золотой, серебряной медалях и похвальных листах, которое утверждается Правительством Республики Беларусь.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

51. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учащегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

52. За нарушение Устава и Правил к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы на III ступени обучения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В качестве мер общественного воздействия могут применяться заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета, педагогического совета, совете профилактики, объявление устного порицания на линейке, классном собрании и др.

53. Дисциплинарные взыскания на учащихся Школы налагаются директором. Основанием для применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания является докладная записка учителя, классного руководителя, других работников Школы. В известность об этом должны быть поставлены законные представители учащегося.

54. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ учащегося дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

55. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося).

56. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

57. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

58. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется учащемуся и его законным представителям под роспись в пятидневный срок. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих свидетелей. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, Школы.

59. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Школы досрочно до истечения года по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного представительного органа (Совета, педагогического совета, попечительского совета), а также по просьбе учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

60. В случае совершения учащимся Школы во время образовательного процесса административного правонарушения администрация Школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией Школы для установления обстоятельств дела. О совершенном правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

61. Учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порче их ребенком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба создается комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.