

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Шерешевская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ О. И. Пернач  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Положение о классном руководителе  
государственного учреждения образования  
«Шерешевская средняя школа»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Приложения №3 «Об организации классного руководства в учреждениях общего среднего образования» к инструктивно-методическому письму «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях образования в 2019/2020 учебном году», рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, Положения об учреждении общего среднего образования.
2. Учитель, выполняющий обязанности классного руководителя класса Шерешевской средней школы (далее – классный руководитель), назначается приказом директора школы из числа педагогических работников на период обучения учащихся в школе (далее – обучающиеся).
3. В своей работе классный руководитель руководствуется законодательством в сфере образования, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Содержание воспитания в классе осуществляется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания, программами воспитания, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.
5. Классный руководитель планирует воспитательную работу с обучающимися с учетом специфики и особенностей класса на основе плана идеологической и воспитательной работы школы на учебный год. Планирование включает в себя разработку плана идеологической и воспитательной работы класса на полугодие по направлениям воспитания обучающихся (согласно Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи).
6. Работу классного руководителя по осуществлению воспитательного процесса, вопросам воспитания в классе и учебной группе координирует заместитель директора по воспитательной работе.

## Глава 2. Функции

7. Основные направления идеологической и воспитательной работы определены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (обновляется каждые пять лет), методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательного процесса в учреждениях образования, размещенных на интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь и публикуемых ежегодно в сборнике нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь.
8. Классный руководитель в процессе организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися взаимодействует с педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, другими заинтересованными, а также законными представителями несовершеннолетних.
9. Основными требованиями к работе классного руководителя являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.
10. Организационно-воспитательная работа, проводимая классным руководителем в классе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами. Приоритетными направлениями в воспитании являются идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое, эстетическое, экологическое, трудовое и профессиональное, семейное и гендерное, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, психологической культуры, культуры здорового образа жизни, культуры быта и досуга.
11. Классному руководителю следует регулярно повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство через изучение учебно-методической литературы, активное участие в учебно-методических объединениях, педагогических советах, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, публиковать свой опыт в СМИ, научно-методических изданиях, размещать на интернет-сайте школы.

## Глава 3. Должностные обязанности

12. Классный руководитель обязан:
  - 12.1. изучать качество воспитания в классе; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся.

- 12.2. осуществлять организацию воспитательного процесса в классе на основе планирования воспитательной и идеологической работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеучебное время и каникулярный период, с учетом требований государственной политики в сфере образования, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- 12.3. способствовать формированию сплоченного классного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся, толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий; адаптации учащихся в учреждении образования;
- 12.4. проводить каждый четвертый четверг месяца единый день информирования для обучающихся под общим девизом «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина» по тематике, которую определяет Министерство образования Республики Беларусь, а также информационные часы с целью формирования информационной культуры, своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, согласованной с заместителем руководителя учреждения образования, отвечающим за организацию идеологической и воспитательной работы, и утвержденной руководителем учреждения образования;
- 12.5. проводить классный час по запланированной тематике. По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц рассматривать вопросы состояния дисциплины, результаты учебной деятельности обучающихся, их участия в культурной и общественной жизни класса;
- 12.6. проводить общешкольные воспитательные мероприятия в соответствии с годовым планом работы школы на учебный год;
- 12.7. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, в том числе и обучающихся на дому, укрепления дисциплины; постоянно информировать их законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;
- 12.8. изучать особенности семейного воспитания обучающихся; выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, способствовать раннему выявлению неблагополучия; проводить работу по профилактике социального сиротства; поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 12.9. проводить работу по профилактике противоправного и зависимого поведения, образованию в области прав человека, правовой культуре обучающихся; принимать участие в реализации программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, комплексной реабилитации несовершеннолетних;
- 12.10. выявлять на ранней стадии деструктивные психологические аспекты личности обучающихся, активно использовать в практической деятельности психологические знания, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, создавать благоприятный психологический климат в детском коллективе;
- 12.11. способствовать созданию условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности; содействовать их вторичной занятости, экономическому воспитанию; осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения несовершеннолетних;
- 12.12. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», другим детским и молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- 12.13. развивать традиции школы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;
- 12.14. содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся, их участию в работе объединений по интересам;
- 12.15. способствовать созданию в классе, школе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся; соблюдать установленные требования по созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;
- 12.16. проводить работу с учащимися и их законными представителями по 100% охвату обучающихся горячим питанием, своевременностью оплаты за питание в школьной столовой;
- 12.17. осуществлять контроль дежурства обучающихся своего класса в школьной столовой;
- 12.18. отвечать за правильность поданных сведений о количестве питающихся в школьной столовой;
- 12.19. осуществлять контроль своевременного прохождения ежегодного медицинского осмотра обучающимися;
- 12.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- 12.21. обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

- 12.22. проводить инструктаж с учащимися по правилам безопасного поведения с обязательным оформлением протокола классного собрания учащихся, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, вечера и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале.
13. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается классным руководителем в классном журнале.
14. Классный руководитель участвует в работе учебно-методического объединения классных руководителей учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения эффективного опыта работы классных руководителей.

#### Глава 4. Права

15. Классный руководитель имеет право:
  - 15.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в классе на основе требований государственной политики в сфере образования с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей обучающихся;
  - 15.2. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в школе), изучать условия семейного воспитания;
  - 15.3. вносить на рассмотрение директора школы, совета учреждения образования, педагогического совета и учебно-методического объединения классных руководителей предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - 15.4. вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка школы;
  - 15.5. рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления;
  - 15.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся класса;
  - 15.7. получать со стороны директора школы, его заместителей, структурных подразделений школы, методическую помощь по вопросам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;
  - 15.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников

учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

#### Глава 5. Ответственность

16. Классный руководитель несет личную ответственность за сохранение жизни, здоровья обучающихся во время проведения занятий, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного, производительного труда и т.д.
17. Немедленно сообщает директору школы о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
18. Классный руководитель несет ответственность за состояние документации: классный журнал, дневники обучающихся, личные дела учащихся, алфавитные книги.
19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (ст. 198 Трудового Кодекса Республики Беларусь).
20. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (п.3 с. 47 Трудового Кодекса Республики Беларусь).
21. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым, и (или) гражданским законодательством.
22. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения несёт ответственность в пределах, определенных действующим уголовным и гражданским законодательством.
23. В соответствии с законодательством несёт персональную ответственность за необеспечение безопасных условий образовательного процесса, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_ С.А.Линевич  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.