

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Шерешевская средняя школа
имени Героя Советского Союза
М. В. Хотимского»

О. Е. Рабчук

«___» _____ 2025 года

ПОЛИТИКА
ГУО «ШЕРЕШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА М. В. ХОТИМСКОГО»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Шерешевская средняя школа имени Героя Советского Союза М. В. Хотимского» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования персональных данных, функции учреждения образования при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении образования требования к защите персональных данных.
2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.
3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении образования вопросы обработки персональных данных работников учреждения образования и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА

4. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Республики Беларусь;
 - Трудовой кодекс Республики Беларусь;
 - Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);
 - Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-З «О регистре населения»;
 - Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»; иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
5. В целях реализации положений Политики в учреждении образования разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе: Положение об обработке и защите персональных данных в школе (приложение 1 к настоящей Политике); Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 2 к настоящей Политике); иные локальные

правовые акты и документы, регламентирующие в школе вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ШКОЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

13. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

14. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

16. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

17. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

18. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

20. Информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

21. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Школа, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников школы и других субъектов персональных данных, не состоящих со школой в трудовых отношениях.

23. Обработка персональных данных в школе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников школы и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе; обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц; обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами; обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки; обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их; хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в школе в целях: обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов школы; осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на школу, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы; регулирования трудовых отношений с работниками школы (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества); защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; обеспечения пропускного и внутри объектового режимов на объектах школы;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности школы; исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве; осуществления прав и законных интересов школы в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами школы, либо достижения общественно значимых целей; в иных законных целях.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ШКОЛЕ

25. В школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на рабочие места;

работников организации; работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц; контрагентов – физических лиц; учащихся и их законных представителей; иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ШКОЛЕ

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в школе, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами школы с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 4 Политики.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в школе не осуществляется.

ГЛАВА 7 ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Школа при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов школы в области персональных данных; принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в школе;

осуществляет ознакомление работников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями локальных правовых актов школы в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных; публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике; сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими

персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ШКОЛЕ

29. Обработка персональных данных в школе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

30. Школа без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. Школа вправе поручить обработку персональных данных от имени школы или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению школы необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает школа.

32. В целях внутреннего информационного обеспечения школа может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

33. Доступ к обрабатываемым в школе персональным данным разрешается только работникам школы, занимающим должности, связанные непосредственно с сбором, обработкой и хранением персональных данных.

ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

34. Школа осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

35. Обработка персональных данных в школе осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъекты персональных данных имеют право на: отзыв согласия субъекта персональных данных; получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных; требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления; обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 11 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ШКОЛОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения школой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных; разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных; получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь; назначение лиц, ответственных за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в школе;

издание документов, определяющих политику школы в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в школе, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в школе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику школы в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

38. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами школы, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных школы.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Контроль за соблюдением в школе законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки

соответствия обработки персональных данных в школе законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам школы в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов школы в области персональных данных в школе, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях школы возлагается на их руководителей.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1 Положение об обработке и защите персональных данных;

№ 2 Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

№ 3 Образец письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с 03.01.2025.

Положение согласовано с профсоюзным комитетом школы.

Председатель профкома Е. И. Меркулова